

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ СОШ №24)

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 94

п. Горноуральский

О режиме работы школы на 2020/2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 1-11 классов провести Уроки Победы в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение:

<i>Начальная школа (здание нач. школы)</i>			
1 поток			
1 вход		2 вход	
7.45- 1а	8.00- 3а	7.45- 1б	8.00- 2б
7.50- 1в	8.05- 4в	7.50- 2а	8.05- 3б
7.55- 2в		7.55- 2г	
<i>Вход со стороны нач. школы (основное здание)</i>			
1 поток			
7.45-4а,3в	8.00-5б		
7.50-4б,3г	8.05-5в, к-к (1-4)		
7.55-5а	8.10-5г,2д		
2 поток			
8.40-6а	8.45-7б		
<i>Главный вход основного здания</i>			
1 поток			
7.40-9а	7.55- 11		
7.45-9б	8.00-9в		
7.50-10	8.05- (6-7)		
2 поток			
8.30-6б,6в	8.40-8а,8б		
8.35-7в,7а	8.50-8в,8г		

3.1. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Главный вход (основное здание)					
07.45-08.15	Заостровных Т.М. Путилова Ю.А. Семейкина Т.И. Солонкова Н.А.	Бобылева Н.А. Гурьев С.С. Цейзер Н.В. Солонкова Н.А.	Андреева Н.С. Алексеева Н.В. Головнина Т.С. Десава Л.В.	Кузеванова Н.В. Юдина Н.В. Касьянов В.А. Десава Л.В.	Самылина Е.Н. Головских Д.С. Головских Е.Г. Солонкова Н.А.
08.30-09.05	Заостровных Т.М. Путилова Ю.А. Семейкина Т.И. Солонкова Н.А.	Бобылева Н.А. Гурьев С.С. Цейзер Н.В. Солонкова Н.А.	Андреева Н.С. Алексеева Н.В. Головнина Т.С. Десава Л.В.	Кузеванова Н.В. Юдина Н.В. Касьянов В.А. Десава Л.В.	Самылина Е.Н. Головских Д.С. Головских Е.Г. Солонкова Н.А.
Вход со стороны начальной школы (основное здание)					
07.45-08.15	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Данилова А.И.	Савицкая Н.И. Волчекова К.А. Заостровных О.А.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Пахомова Н.П.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Петелин А.К.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Голышева Е.Н.
08.30-09.05	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Данилова А.И.	Савицкая Н.И. Волчекова К.А. Заостровных О.А.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Пахомова Н.П.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Петелин А.К.	Савицкая Н.И. Волченкова К.А. Голышева Е.Н.
Начальная школа (здание начальной школы)					
07.45-08.15	Рахимова М.В. Бычкова Н.Г.	Рахимова М.В. Бычкова Н.Г.	Рахимова М.В. Бычкова Н.Г.	Рахимова М.В. Бычкова Н.Г.	Рахимова М.В. Бычкова Н.Г.

3.2. Организовать ежедневное дежурство учителей по этажам зданий.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

	1 смена	
	8.15	9.10
1 классы	1а,1б,1в	
2 классы	2а,2б,2в,2г,2д	
3 классы	3а,3б,3в,3г	
4 классы	4а,4б,4в	
5 классы	5а,5б,5в,5г	
6 классы		6а,6б,6в
7 классы		7а,7б,7в
8 классы		8а,8б,8в,8г
9 классы	9а,9б,9в	
10 классы	10	
11 классы	11	
К-К	(1-4),(6-7)	

5. Установить расписание звонков во 1-11 классах:

1 урок	8.15-8.50
Перемена	20 минут
2 урок	9.10-9.45
Перемена	20 минут
3 урок	10.05-10.40
Перемена	10 минут
4 урок	10.50-11.25
Перемена	20 минут
5 урок	11.40-12.20
Перемена	20 минут
6 урок	12.40-13.15
Перемена	20 минут
7 урок	13.35-14.10
Перемена	20 минут
8 урок	14.30-15.05

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:
1 полугодие:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.15 – 08.50	20 мин.
09.10 – 09.45	20 мин.
09.50 – 10.30	40 мин. (динамическая пауза)
10.30 – 11.05	

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

класс	классный руководитель	кабинет
<i>Здание начальной школы</i>		
1А	Фролова Е.А.	13
1Б	Головских А.А.	9
1В	Доценко Н.А.	8
2А	Трекина И.Б.	5
2Б	Кропачева С.А.	11
2В	Фу-Вун-Джан Д.В.	10
2Г	Батаева О.С.	1
3А	Сафонова Т.А.	7
3Б	Набоких Л.В.	12
4В	Салмина А.А.	6
<i>Здание основной школы</i>		
3В	Ушакова А.А.	24
3Г	Пахомова И.А.	25
4А	Баянова Т.М.	26
4Б	Финадеева Т.И.	28
2Д	Никулина Е.С.	23
5А	Меленберг М.Л.	21
5Б	Борзенко С.А.	18
5В	Логвиненко С.В.	19
5Г	Сибирцева А.Н.	20
6А	Ахмедьянова О.А.	29
6Б	Данилова А.И.	3
6В	Юдина Н.В.	17а
7А	Голубь Ю.А.	15
7Б	Пахомова Н.П.	22
7В	Нольфина В.Н.	10
8А	Цейзер Н.В.	11
8Б	Лунева О.В.	12
8В	Волкова А.А.	30
8Г	Вершинина Н.В.	13
9А	Семейкина Т.И.	16
9Б	Алексеева Н.В.	17
9В	Кузеванова Н.В.	6
10	Головских Е.Г.	4
11	Штреккер И.В.	5
1-4	Зубко Т.В.	27
6-7	Голышева Е.Н.	31

Классным руководителям не позднее 08.00 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

8. Занятия по физической культуре, химии, физики, информатике, технологии (практические занятия) проводить в специализированных кабинетах.

9. В учебных кабинетах осуществлять текущую дезинфекцию рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием

11. Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министерство образования администрации Горноуральского
 муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 средняя общеобразовательная школа № 24
 МАОУ СОШ № 24
 ИНН 6648006250
 ОГРН 1036602352050

Т.М.Заостровных