

ПРИКАЗ

14.03.2022 г.

№ 28

п. Горноуральский

Об организации приема в первые классы МАОУ СОШ № 24
в 2022-2023 учебном году

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона Федерации»; постановлением администрации Горноуральского городского округа от 14.02.2022 № 173 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за населенными пунктами Горноуральского городского округа»; постановлением администрации Горноуральского городского округа от 13.02.2019 № 218 (с изм. от 05.02.2021 № 84) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 1 ноября 2019 года); Уставом ОО и локальными нормативными и распорядительными актами МАОУ СОШ № 24, регламентирующими порядок приема детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём заявлений в 1-е классы в 2022-2023 учебном году детей, достигших к 1 сентября 2022 года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в заявительном порядке, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования администрации ГГО от имени Учредителя вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
2. Организовать прием заявлений в 1-е классы в 2022-2023 учебном году через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию.
3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МАОУ СОШ № 24. Образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ № 24.
4. Назначить Рахимову М.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в 1-е классы и работу с заявителями в МАОУ СОШ № 24.
5. Назначить Брюхову Д.А., секретаря школы, ответственной за приём и регистрацию для зачисления детей в первые классы в 2022-2023 уч.г.

Утверждаю
 Директор МАОУ СОШ № 24
 Т.М. Заостровных
 Приказ № 24 от 24.09.2022



Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, у которых есть интернат	Дети прокуроров	ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети судей	ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1 п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников Следственного комитета	Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ п. 9 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ	ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ	ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ п. 10 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	п. 2 ст. 54 СК ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ п. 12 Порядка, утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

6. Назначить Алексееву Н.В., заместителя директора по УВР, ответственной за размещение информации о приеме детей в 1-е классы через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

7. Ответственным за приём заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

8. Для приёма родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- Копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9. Утвердить список на право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема.

10. Организовать прием заявлений о зачислении в 1-е классы в 2022-2023 учебном году в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений в 1-е классы для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня 2022 года;

- прием заявлений в 1-е классы для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября 2022 года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в 1-е классы детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля 2022 года.

11. Закончить прием заявлений в 1-е классы не позднее 05.09.2022 г.

12. Установить график приёма заявлений и документов ежедневно с 01.04.2022 г. с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

13. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

14. Приказ о зачислении детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, оформляется в течение 3 дней после приема документов. Детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется в течение 5 дней после приема документов.

15. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24
С приказом ознакомлены



 Т.М. Заостровных
 М.В.Рахимова
 Н.В.Алексеева
 Д.А.Брюхова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Заостровных Татьяна Михайловна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022