

ОТЧЁТ О РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ №24 за 2024 – 2025 учебный год.

В связи с капитальным ремонтом здания МАОУ СОШ №24 библиотека школы в 2024-2025 учебном году располагалась в здании начальной школы на втором этаже в помещении, площадью 16,5 м². Учебный и основной фонд библиотеки находился в хранилище по адресу: п.Горноуральский, д.38

Режим работы библиотеки:

с 8-00 до 16-00ч.

перерыв - с 13-00 до 14-00ч.

выходной: суббота, воскресенье

Техническое оборудование библиотеки:

- компьютер – 1 (acer), 2 (LOC, DEPO)
- принтер – 1 (XEROX)
- многофункциональное устройство 3 в 1 – 1 (Panasonic)
- акустическая система для аудитории – 1 (SVEN)

Основные количественные показатели работы библиотеки в прошедшем году:

- ✧ - количество пользователей - 646, из них:
 - учащиеся 1-11 кл. – 590
 - педагоги - 56
- ✧ - фонд библиотеки (на 01.09.2025):
 - учебный – 6795 экз.
 - основной – 8882 экз.
- ✧ - количество посещений – 3734
- ✧ - книговыдача – 2125 (7989 – вместе с учебниками)
- ✧ - посещаемость – 5,8
- ✧ - читаемость – 3,2

Некоторое снижение показателей в 2024-25 учебном году связано с объективными причинами: в связи с капитальным ремонтом здания МАОУ СОШ №24 в феврале 2024года началась подготовка к переезду библиотеки в другое помещение и выдача книг практически прекратилась; в маленьком помещении удалось разместить лишь небольшую часть книг, поэтому выдача книг в 2024-2025 учебном году сократилась.

В течение учебного года была проведена следующая работа.

1. Работа с документацией:

- «План работы библиотеки МАОУ СОШ №24 на 2024-2025 учебный год»
(август, сентябрь)
- работа с актом на списание учебной литературы из фонда (отметка в инвентарной книге) (ноябрь)
- работа с «Запросом о мерах развития библиотечного дела» в электронных формах для УпрО ГГО (январь)
- составление заявки на государственные учебники по истории: истории России 6-9 классы и всеобщей истории 5-9 классы для УпрО ГГО (январь-февраль)
- работа с актами на списание учебной литературы из фонда (подписание, распечатка и сдача в бухгалтерию, отметка в АИС «Книгозаказ») (январь-февраль)
- составление акта о приеме в дар книг от выпускников школы (февраль)
- предоставление информации Министерству образования и молод.политики Свердловской обл. по вопросу обеспеченности об-ся учебниками путем заполнения электронных форм по ссылкам (февраль)
- оформление заказа на учебники на 2025-2026 учебный год в АИС «Книгозаказ» (март)
- согласование списка заказываемых учебников с директором МАОУ СОШ №24 и начальником УпрО (март)
- работа с Договором на поставку учебников для МАОУ СОШ №24 в АИС «Книгозаказ»: формирование документов, согласование документов с главбухом и проверка, отправка согласованных документов на подпись в издательство «Просвещение» (март)
- для отчета 002 за 2024 календарный год работа с таблицами «Формирование и использование библиотечного фонда» и «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки» (март)
- информация в раздел 1.9 «Оценка библиотечно-информационного обеспечения» в «Самообследовании МАОУ СОШ №24 за 2024 год» (апрель)
- отчет для управления образованием «Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками в 2021 году» (май)
- работа с Дневником работы библиотеки МАОУ СОШ №24 (в течение года)

- «Отчёт о работе библиотеки МАОУ СОШ №24 за 2020-2021 учебный год»
(июнь, сентябрь)

1.1 Работа с фондом.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- ✗ книги суммарного учёта фонда библиотеки (2)
- ✗ инвентарные книги (11)
- ✗ папки с актами (3)
- ✗ тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных (1)
- ✗ тетрадь учёта документов на электронных носителях (1)
- ✗ читательские формуляры.

В этом учебном году учебный и основной фонд библиотеки находился в хранилище по адресу: п.Горноуральский, д.

1.1.1 Работа с учебным фондом

- изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам *(в течение года)*
- получение, техническая обработка учебников, документальное оформление *(июль, август)*
- получено и технически обработано:
 - учебников *(июнь, август 2025)* – 1070 экз.
- выдача учебников учителям начальной школы на классы *(август)*
- проверка и сдача учебников в начальной школе *(декабрь-февраль, май)* и старшей школе *(июнь)*
- работа с макулатурой *(июнь)*

1.1.2 Работа с основным фондом

- выдача документов пользователям библиотеки *(ежедневно)*
- пополнение основного фонда литературой, подаренной читателями библиотеки; учёт и оформление книг, распределение по категориям *(в течение года)*
- проверка правильности расстановки фонда *(во время каникул)*
- проверка основного фонда на наличие в нем литературы экстремистского характера путем просмотра книжных полок *(декабрь, июнь)*
- ремонт литературы, поддержание должного состояния книг *(по мере необходимости)*

- генеральная уборка в помещении основного фонда (*июнь*)

В связи со сложившейся обстановкой из-за ремонта здания школы, основная часть основного фонда находилась на складе, упакованная в коробки. Поэтому не всегда получалось выполнять заявки на книги учителей и учащихся, в связи с чем снизилась книговыдача литературы.

2 Работа с читателями.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МАОУ СОШ №24», утверждённым 15.09.2015г., и «Правилами пользования библиотекой МАОУ СОШ №24», утверждёнными 15.09.2015г. директором МАОУ СОШ №24 Заостровных Т.М.

Педагог-библиотекарь ежедневно осуществляет взаимодействие с читателями: регистрация и переучёт читателей, беседы, выдача и приём книг на абонементе, помощь ученикам и педагогам в подборе нужной литературы, отслеживание своевременного возврата взятых книг, работа с должниками.

Для удовлетворения информационных и познавательных потребностей пользователей используются различные формы работы: книжные выставки и выставки творческих работ, библиотечные уроки и литературные игры, викторины и часы чтения.

В 2024-2025 учебном году было подготовлено и проведено:

2.1 библиотечных уроков – 27

- «Путешествия Алисы»: урок к юбилею Кира Булычева (с прим.ИКТ) – 4а,4б, 4в (*октябрь*)
- урок к Всероссийскому дню словарей (с прим.ИКТ) – 4а,4б, 4в, 3а, 3б (*ноябрь*)
- урок-размышление по рассказам В.Осеевой – 2б (*ноябрь*)
- урок-путешествие «В краю дедушки Мазая» (по книге Н.Некрасова) (с прим.ИКТ) – 3а (*январь*)
- урок-знакомство с писателем Н.Сладковым «В лес по загадки» (с прим.ИКТ) – 2б, 2а, 2в (*январь*)
- урок-рассуждение по рассказу Ю.Яковлева «Рыцарь Вася» - 5б, 5а, 5в (*февраль*)
- урок-викторина по рассказам М.Пришвина (с прим.ИКТ) – 2б (*апрель*)
- урок по книге «Помощники фронта» (к 80-летию со Дня Победы) (с прим.ИКТ) – 3а, 2б, 2в, 4в, кл.-компл. 2-4 (*апрель*)
- урок по рассказу Ю.Яковлева «Командир» – 6а, 6б, 6в, 6г (*апрель*)
- урок по рассказу Н.Богданова «Хорошая пословица» – 2а (*октябрь*)

2.2 *игр – 6*

- интеллектуальная игра «Эрудит - тир» – 4а (*март*), 4б, 4в (*апрель*)
- литературная игра «Тяжеловес» по книге Л.Ф.Воронковой «Девочка из города» - 3а (*февраль*)
- литературная игра по книге Э.Распе «Приключения барона Мюнхаузена» - 3а (*апрель*)
- литературная игра по русским народным сказкам – 2б (*апрель*)

2.3 *выставки творческих работ -2*

- выставка рисунков учащихся 2а класса по книге М.Кнудсен «Лев в библиотеке» – (*октябрь*)

Были представлены рисунки 6 участников.

- «Знаменитый сказочник, который всю жизнь писал картины русского Севера» – (*январь*)

На выставке были представлены репродукции картин художника С.Г.Писахова, известного русского писателя-сказочника. К 145-летнему юбилею автора.

2.4 *книжных выставок – 6:*

1 – для учащихся начальной школы

- «Семь страниц про зверей и птиц»: к 105-летнему юбилею писателя-натуралиста Н.И.Сладкова (*январь*)

5 – для учащихся старшей школы

- «Лермонтовские вершины»: к 210-летнему юбилею М.Ю.Лермонтова, русского поэта и писателя (*октябрь*)
- «Книги-юбиляры» (*ноябрь*)
- «Талантлив во всём»: к 230-летнему юбилею русского драматурга и дипломата А.С.Грибоедова (*январь*)
- «Борис Пастернак. Будем знакомы!»: к 135-летнему юбилею поэта и писателя (*февраль*)
- «Читаем книги о войне»: книжная выставка ко Дню Победы (*май*)

А также:

2.5 подготовка материала «Советуем почитать...» для школьной газеты «Весёлая горка».

3 Информационная работа.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением – одна из задач школьной библиотеки. Для её решения используется

- Групповое и индивидуальное информирование учащихся (о новых поступлениях в библиотеку, о новых конкурсах и т.п.)
- Групповое и индивидуальное информирование педагогов (информация о мероприятиях, проводимых библиотекой и т.п.)

Также в этом году были:

3.1 «Внимание! Человек вышел в космическое пространство!!!» - информационный стенд к 60-летию первого выхода человека в космос – советский космонавт А.А.Леонов 18 марта 1965 г. (*март*)

3.2 «У Победы своя статистика» - информационный стенд ко Дню Победы (*апрель-май*)

3.3 Заметки на школьный сайт, страничка «Школьная библиотека», о проведенных мероприятиях (*октябрь, ноябрь, январь, февраль, апрель*)

3.4 составление графика обмена учебников для учащихся 4-11 классов и доведение этой информации до учащихся и классных руководителей (*май*)

3.5 информирование классных руководителей об учащих, не сдавших учебники (*июнь*)

Информация о проводимых в течение учебного года мероприятиях размещалась на «Страничке библиотекаря» на школьном сайте. Большое спасибо за помощь Алексеевой Наталье Владимировне, специалисту, ответственному за информационный обмен.

4 Разное.

Помимо библиотечной работы принимаю участие в работе педагогического коллектива:

4.1 занятия внеурочной деятельности «Жизнь Замечательных Людей» с учащимися 5-11х классов. Она направлена на осмысление духовных ценностей на основе изучения биографии выдающихся людей России,

представителей отечественной науки и культуры, путешественников. Программа в этом учебном году была дополнена новыми темами. Проведено 30 занятий.

4.2 член жюри:

- конкурса чтецов «Читалочка» (поэзия, проза); школьный этап – 22 участника (октябрь)
- конкурса «Живая классика»; школьный этап – 6 участников (февраль)
- конкурса чтецов на фестивале «Отвага, мужество и честь» для учащихся 1-2 классов (февраль)
- на защите проектов учащихся начальной школы; школьный этап (март)
- на Втором фестивале «Семья», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне (номинация «Художественное чтение») (апрель)

4.3 организатор в аудитории на:

- ДКР по русскому языку в 9г кл. (октябрь, апрель)
- ДКР по математике в 9г кл. (декабрь, апрель)
- ДКР (предметы по выбору) в 9б кл. (ноябрь), в 9а кл. (февраль)
- репетиционном экзамене по математике в 9-х классах (ГВЭ) на территории МБОУ СОШ №4 (январь)
- на Всероссийской акции «Диктант Победы» (апрель)
- экзамене по русскому языку в 9-х классах (ГВЭ в 9в кл) на территории МБОУ СОШ №4 (июнь)
- экзамене по обществознанию в 9-х классах на территории МБОУ СОШ №4 (май)

4.4 замещение уроков литературы в 7а классе – 11 уроков (сентябрь-октябрь), 10 уроков (февраль-март)

4.5 член школьной аттестационной комиссии (аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности) (февраль)

5 Повышение квалификации.

В этом учебном году участвовала во Всероссийском конкурсе педагогического мастерства на лучшую разработку библиотечного урока «Литературный юбилей» (сентябрь/декабрь 2024г.). Организатор – Педагогическое сообщество УРОК.РФ. (получен сертификат участника).

В этом учебном году для повышения своей квалификации в качестве педагога-библиотекаря была слушателем вебинаров:

- «Организация процесса аттестации педагога-библиотекаря с учетом требований профессионального стандарта» (ИРО г.Екатеринбург) *(сентябрь)*
- «ФПУ – 2024. Что необходимо учесть школе при формировании заказа» (Издательство «Просвещение») *(январь)*

... и онлайн-конференций:

- Всероссийской научно-практической конференции «Дорога к книге: развитие читательской грамотности в современном образовании» (ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» г.Екатеринбург) *(ноябрь)*
- Всероссийской научно-практической конференции «Развивающая речевая среда в образовательной организации: проблемы, технологии» (ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» г.Екатеринбург) *(апрель)*

А также осваивала информацию из профессиональных изданий и практического опыта коллег.