

Утверждаю:

и.о. директора МАОУ СОШ №24

/М.Л.Садыкина/

Приказ № 116/з от 10.09. 2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном хоровом коллективе (хоровом кружке)

МАОУ СОШ № 24

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, цели и задачи школьного хорового коллектива (далее – Хор).
- 1.2. Хор является добровольным творческим объединением учащихся школы, созданным для развития их музыкальных способностей, художественного вкуса и формирования общей культуры.
- 1.3. Хор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления ответственного за внеурочную деятельность или руководителя Хора.
- 1.4. В своей деятельности Хор руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 1.5. Деятельность Хора является частью системы дополнительного образования и внеурочной деятельности школы.
- 1.6. Руководство Хором осуществляет педагог (учитель музыки, педагог дополнительного образования), назначаемый приказом директора школы.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

- Эстетическое, духовно-нравственное и творческое развитие личности обучающихся через коллективное хоровое пение.
- Создание условий для самореализации и социальной адаптации учащихся.
- Популяризация хорового искусства и формирование слушательской культуры.
- Представление школы на концертах, конкурсах и фестивалях.

#### 2.2. Задачи:

- Обучить основам вокально-хоровых навыков (дыхание, дикция, ансамбль, строй).
- Развить музыкальные способности: слух, память, чувство ритма.

- Расширить музыкальный кругозор через изучение произведений разных эпох, стилей и жанров.
- Воспитать чувство коллективизма, ответственности и дисциплины.
- Подготовить концертные программы для участия в школьных, городских и региональных мероприятиях.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. В Хор принимаются учащиеся 1-11 классов, изъявившие желание заниматься хоровым пением и прошедшие прослушивание (при необходимости).
- 3.2. Занятия в Хоре проводятся по утвержденному расписанию, которое составляется с учетом возрастных особенностей участников и учебной нагрузки в школе.
- 3.3. Хор может делиться на возрастные группы (например, младший хор, средний хор, старший хор) или быть сводным.
- 3.4. Основной формой организации учебного процесса являются групповые занятия (репетиции). Допускается работа по подгруппам (партии) и индивидуальные занятия для решения конкретных задач.
- 3.5. Количество участников в Хоре определяется руководителем, исходя из условий работы, но не менее 12 человек для создания полноценного коллектива.
- 3.6. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

### **4. Права и обязанности участников Хора**

#### 4.1. Участники Хора имеют право:

- Бесплатно участвовать в деятельности Хора.
- Получать консультативную и методическую помощь от руководителя.
- Вносить предложения по совершенствованию работы Хора, выбору репертуара.
- Участвовать в концертах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.
- Получать поощрения за активную работу и творческие успехи.
- Добровольно выйти из состава Хора.

#### 4.2. Участники Хора обязаны:

- Регулярно посещать занятия и мероприятия Хора, предупреждать руководителя об отсутствии по уважительной причине.
- Соблюдать дисциплину во время занятий, проявлять уважение к руководителю и другим участникам коллектива.
- Выполнять требования руководителя, связанные с учебным и творческим процессом.
- Бережно относиться к имуществу школы и нотному материалу.
- Соблюдать правила техники безопасности.

### **5. Руководство Хором**

- 5.1. Непосредственное руководство Хором осуществляет руководитель (педагог), который:

- Планирует и организует образовательный и творческий процесс.
- Составляет учебную программу/рабочую программу кружка и календарно-тематическое планирование.
- Обеспечивает сохранность оборудования и нотного фонда.
- Отвечает за жизнь и здоровье детей во время занятий.
- Готовит коллектив к публичным выступлениям.
- Ведет необходимую документацию (журнал учета, программа, расписание).
- Повышает свою профессиональную квалификацию.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Для организации работы Хора ведутся следующие документы:

- Приказ о создании Хора и назначении руководителя.
- Настоящее Положение.
- Список участников Хора.
- Рабочая программа/программа кружка.
- Журнал учета работы объединения дополнительного образования.
- Расписание занятий, утвержденное администрацией.
- План концертной деятельности на учебный год.
- Копии грамот, дипломов, фото- и видеоотчеты о выступлениях.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

---