

Принято
педагогическим советом
МАОУ СОШ №24

Протокол №1
От 28.08.2024г.



Утверждено:
Директор
МАОУ СОШ №24
Т.М. Заостровных.

Приказ от 28.08.2024г. №73/4

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц в МАОУ СОШ №24

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся и третьих лиц МАОУ СОШ №24 (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 №687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МАОУ СОШ №24.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МАОУ СОШ №24 учащихся их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) учащихся и иные третьи лица предоставляют администрации МАОУ СОШ №24.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МАОУ СОШ №24 обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство учащихся с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- заключение и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинские справки-допуска после перенесенного заболевания;
- иных медицинских заключений.

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МАОУ СОШ №24 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в бухгалтерии в виде копий документов.

2.5. МАОУ СОШ №24 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- диплома или иного документа об образовании;
- СНИЛС, ИНН;
- трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представители физического лица, заключившие с МАОУ СОШ №24 договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет секретарь МАОУ СОШ №24 во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет секретарь МАОУ СОШ №24 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся, осуществляет секретарь МАОУ СОШ №24 при оформлении или приеме документов.

3.4. Секретарь вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у родителей (законных представителей) лично.

Секретарь вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МАОУ СОШ №24 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ СОШ №24 прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МАОУ СОШ №24 прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела учащихся хранятся в кабинете секретаря МАОУ СОШ №24 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты учащихся хранятся в медицинском кабинете. Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии МАОУ СОШ №24 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.12. Заявления (согласия доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете секретаря МАОУ СОШ №24 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МАОУ СОШ №24 ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №24. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- учителя – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя: фамилия, имя отчество (при наличии) учащегося: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии: фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МАОУ СОШ №24;

- медицинская сестра – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания учащегося.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- директор – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- директор - в полном объеме;
- секретарь - в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАОУ СОШ №24: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документы, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №24.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МАОУ СОШ №24, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МАОУ СОШ №24 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МАОУ СОШ №24 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАОУ СОШ №24 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по

обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия персональных данных требованиям законодательства.

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МАОУ СОШ №24.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежат возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.