

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 24  
нгт.Горноуральский, д.34, Пригородный район, Свердловская область,  
622904 тел.(3435)912-170 E-mail: school24@mail.ru

## П Р И К А З

от 30.08.2024 г.

№ 70/5

### Об утверждении «Положения о постановке на внутришкольный учет»

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет
2. Разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М.Заостровных

Свердловская область  
Горноуральский городской округ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24  
622904, Свердловская обл., Пригородный район, пгт. Горноуральский.34  
(3435) 912-170, school24@mail.ru, <http://24gor.uralschool.ru/>

Утверждаю:

директор МАОУ СОШ № 24

А.М. Заостровных

«30» августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учет**  
**обучающихся МАОУ СОШ № 24**  
**и их семей**

пгт. Горноуральский

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребенка» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» (доп. «Десятилетие детства» на 2018-2027 от 29.05.2017г. № 240), Законом Свердловской области от 28.11.2001г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с дополнениями и изменениями), Законом Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка» (с дополнениями и изменениями), Законом Свердловской области от 16.06.2009 г. № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.2004 г. № 206-ПП «Об утверждении примерных форм документов персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и порядка их заполнения в Свердловской области» (с дополнениями и изменениями), Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 08.12.2010 г. № 2157 «О создании общественных Советов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в территориальных администрациях Горноуральского городского округа», Уставом МАОУ СОШ № 24.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся МАОУ СОШ № 24 и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Цель: проведение профилактической работы в МАОУ СОШ № 24 по коррекции девиантного поведения, школьной дезадаптации обучающихся, оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся и их семьям в решении возникающих проблем.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные поступки несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременно выявлять детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении или группе риска.

2.2.4. Оказать психолого-педагогическую помощь обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.2.5. Оказать адресную помощь семьям в обучении и воспитании детей.

### 3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся МАОУ СОШ № 24:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в ОО;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторное обучение;
- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные деяния;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность
- неоднократно нарушающие Устав школы - правила поведения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, грубость, сквернословие, драки, порча школьного имущества и др.);
- склонные к употреблению наркотических средств, психотропных веществ и других психоактивных веществ без назначения врача;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОДН и (или) ТКДН и ЗП Пригородного района;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей обучающихся МАОУ СОШ № 24:

- не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляющие спиртными напитками или наркотическими средствами;
- отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоящие на учете в ОДН и (или) ТКДН и ЗП Пригородного района.

#### 4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

4.1. Снятие обучающихся и (или) семей с внутришкольного учёта осуществляется при наличии позитивных изменений, сохраняющихся длительное время (на протяжении от 3 месяцев до одного года):

4.1.1. Для обучающихся:

- положительные тенденции в учебе;
- положительные изменения в поведении и взаимоотношении с окружающими;
- соблюдение и выполнение правил поведения, правил внутришкольного распорядка, занятий в системе дополнительного образования.

4.1.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие МАОУ СОШ № 24;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую ОО;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

4.1.3. Для семей обучающихся:

- исполнение надлежащим образом родительских обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей;
- ведение здорового образа жизни;
- наличие соответствующей информации из ОДН, УСП по г.Нижний Тагил и Пригородному району;
- по другим объективным причинам.

#### 5. Организация деятельности

##### по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

5.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетнего и (или) семьи принимается на заседании совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № 24 и утверждается приказом директора.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания комиссии представляются следующие документы:

5.2.1. Представление классного руководителя и педагога-психолога на постановку на внутришкольный учёт (Приложение 1,2).

5.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

5.2.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

5.2.5. Постановление ТКДН и ЗП Пригородного района (при наличии).

5.2.6. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

5.3. На заседании совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его

родителями (законными представителями). определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3.4).

5.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) их несовершеннолетнего ребенка на заседание совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет, а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительной причине, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

5.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом осуществляют профилактическую работу с семьями, поставленными на учет, привлекая для этого представителей субъектов профилактики.

5.6. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во внеурочное время, в период каникул; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.7. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в месяц информирует совет профилактики и регулярно фиксирует их в карте реабилитации семьи.

5.8. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на внутришкольный учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует социального педагога и (или) заместителя директора по воспитательной работе.

5.9. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

5.10. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

5.11. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № 24 и утверждается приказом директора.

5.12. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учёта за три дня до заседания представляются следующие документы:

5.12.1. Представление классного руководителя/педагога-психолога на снятие с внутришкольного учета (Приложение 5,6).

5.12.2. Информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5.13. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка,

Администрация МАОУ СОШ № 24 выносит решение об обращении с родителями в ТКДН и ЗП Пригородного района:

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

## **6. Ответственность и контроль.**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающегося и (или) семьи, поставленного (ой) на внутришкольный учет, несут классные руководители, утвержденные приказом директора МАОУ СОШ № 24.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на социального педагога МАОУ СОШ № 24.

В Совет профилактики  
МАОУ СОШ № 24

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в  
социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус

\_\_\_\_\_ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (имя, год рождения, где обучается)

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

а также по представлению

\_\_\_\_\_ (ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально  
опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

УТВЕРЖДЕНО:  
на заседании совета профилактики  
МАОУ СОШ № 24  
Протокол № 5 от «20» августа 2010г.

## Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего

**Цель:** создание условий для психолого-педагогической, социальной, медицинской, правовой поддержки и реабилитации несовершеннолетнего.

**Ф.И.О. обучающегося:**

**Ф.И.О. родителей (законных представителей):**

Мать:

Отец:

**Место работы матери:**

**Место работы отца:**

**Адрес проживания:**

**Сведения о детях:**

**Дата постановки несовершеннолетнего на профилактический учет /ОДН, ТКДН и ЗП/ (при наличии):**

**Причина постановки на профилактический учет:**

**Ответственный за выполнение ИПР:**

Направления деятельности (мероприятия)	Сроки исполнения	Участники мероприятий	Отметка о выполнении
<b>Посещение семьи по месту жительства:</b> - контроль исполнения родительских обязанностей; - обследование условий жизни несовершеннолетнего; - изучение взаимоотношений в семье.	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Педагог-психолог; Классный руководитель; Инспектор ОДН.	
<b>Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего:</b> - психодиагностика особенностей личности; - предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения; - психологическая коррекция познавательной, эмоционально-волевой, коммуникативной сфер); - оказание своевременной социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи; - диагностика родительно-детских	В течение всего периода реализации	Педагог-психолог; Социальный педагог; Зам.директора по ВР; Врач ОВП; Инспектор ОДН.	

	<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное и семейное консультирование;</li> <li>- выполнение несовершеннолетним и матерью рекомендаций.</li> </ul>			
3.	<p><b>Профилактические беседы с матерью:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны матери за учебной и режимом дня ребенка;</li> <li>- формирование навыков бесконфликтного общения с ребенком;</li> <li>- развитие способности строить доверительные отношения с ребенком.</li> <li>- выполнение матерью рекомендаций;</li> <li>- разъяснение административной и уголовной ответственности за неисполнение родительских обязанностей.</li> </ul>	В течение всего периода реализации программы	<p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог-психолог;</p> <p>Классный руководитель;</p> <p>Инспектор ОДН;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Директор ОО;</p> <p>Члены совета профилактики.</p>	
4.	<p><b>Помощь в получении отсутствующих документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь семье в получении личных документов</li> </ul>	По мере необходимости	<p>Инспектор ОДН;</p> <p>Социальный педагог.</p>	
5.	<p><b>Вовлечение несовершеннолетнего в социально-значимую деятельность, школьные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение подростка в занятия в кружках, секциях во внеурочное время;</li> <li>- привлечение несовершеннолетнего к участию в классных и общешкольных культурно-массовых и спортивных мероприятиях.</li> </ul>	В течение всего периода реализации программы	<p>Классный руководитель;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Педагог-организатор;</p> <p>Руководитель кружков.</p>	
6.	<p><b>Организация каникулярного и летнего отдыха ребенка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение несовершеннолетнего в досуговую деятельность;</li> <li>- работа по оздоровлению подростка в каникулярное и летнее время (при наличии паспорта);</li> <li>- летнее трудоустройство через ЦЗН (при наличии паспорта).</li> </ul>	В течение всего периода реализации программы	<p>Классный руководитель;</p> <p>Социальный педагог;</p> <p>Зам. директора по ВР.</p>	

УТВЕРЖДЕНО:  
на заседании совета профилактики  
МАОУ СОШ № 24  
Протокол № 5 от «20» апреля 2016

## Индивидуальная программа реабилитации и адаптации семьи

**Цель:** создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской, правовой поддержки и реабилитации семьи.

**Ф.И.О. родителей (законных представителей):**

Мать:

Отец:

**Место работы матери:**

**Место работы отца:**

**Адрес проживания:**

**Сведения о детях:**

**Дата постановки семьи на профилактический учет /ОДН, ТКДН и ЗП (при наличии):**

**Причина постановки на профилактический учет:**

**Ответственный за выполнение ИПР:**

№ п/п	Направления деятельности (мероприятия)	Сроки исполнения	Участники мероприятий	Отметка выполнения
1.	<b>Посещение семьи по месту жительства:</b> - контроль исполнения родительских обязанностей; - обследование условий жизни несовершеннолетних детей; - изучение взаимоотношений в семье.	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-психолог ОО; Инспектор ОДН.	
2.	<b>Профилактические беседы с родителями:</b> - контроль со стороны матери и отца за учебной и режимом дня детей; - формирование навыков бесконфликтного общения с детьми; - развитие способности строить доверительные отношения с детьми. - выполнение родителями	В течение всего периода реализации программы	Социальный педагог; Педагог-психолог ОО; Классные руководители; Инспектор ОДН; Зам. директора по ВР;	

	<p>рекомендаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение административной и уголовной ответственности за неисполнение родительских обязанностей.</li> </ul>		<p>Зам. директора по УВР; Директор ОО; Члены совета профилактики.</p>	
3.	<p><b>Консультации по различным вопросам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректирование проблемных жизненных ситуаций, разработка алгоритма их решения;</li> <li>- повышение родительской компетенции;</li> <li>- индивидуальное и семейное консультирование.</li> </ul>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Педагог-психолог ОО; Социальный педагог; Классные руководители; Зам. директора по ВР; Зам. директора по УВР; Директор ОО; Инспектор ОДН.</p>	
4.	<p><b>Привлечение необходимых специалистов (психологов, юристов, инспекторов ОДН, медиков, специалистов УСП):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание своевременной социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи (родителям и детям);</li> <li>- индивидуальное и семейное консультирование;</li> <li>- диагностика родительно-детских отношений;</li> <li>- выполнение матерью и отцом рекомендаций.</li> </ul>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Педагог-психолог ОО; Социальный педагог; Зам. директора по ВР; Инспектор ОДН.</p>	
5.	<p><b>Социальная помощь семье:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение бесплатным питанием детей в школьной столовой;</li> <li>- помощь в организации дистанционного обучения;</li> <li>- помощь в сборе пакета документов для получения путевки детям в ЗОЛ/санаторий;</li> <li>- помощь в получении отсутствующих/утраченных документов.</li> </ul>	<p>В течение всего периода реализации программы (по мере необходимости)</p>	<p>Социальный педагог; Инспектор ОДН.</p>	
6.	<p><b>Работа с социальным окружением семьи (родственниками, соседями):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление фактов неисполнения родительских обязанностей;</li> <li>- привлечение к оказанию экстренной помощи семье, оказавшейся в грудной жизненной ситуации.</li> </ul>	<p>В течение всего периода реализации программы</p>	<p>Социальный педагог; Зам. директора по ВР; Классные руководители; Инспектор ОДН.</p>	
7.	<p><b>Вовлечение семьи в социально-значимую деятельность,</b></p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Классные руководители;</p>	

	<p><b>школьные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение родителей к классным и общешкольным культурно-массовым и спортивным мероприятиям;</li> <li>- вовлечение несовершеннолетних в занятия в кружках, секциях во внеурочное время.</li> </ul>	реализации программы	Педагог-организатор; Социальный педагог; Руководители кружков, секций.	
8.	<p><b>Организация каникулярного и летнего отдыха детей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение несовершеннолетних в досуговую деятельность;</li> <li>- работа по оздоровлению детей в каникулярное и летнее время.</li> </ul>	В течение всего периода реализации программы	Классные руководители; Социальный педагог; Педагог-организатор; Зам. директора по ВР; Начальник ЛОЛ ДП.	

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Состоящего на учете

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем обучающегося \_\_\_\_\_  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

13

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семья обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состояние на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_ (ОДН, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семье \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ школьного учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Специальный педагог: Хасанова Ольга Геннадьевна