

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

№ 57

п. Горноуральский

Об организации приема в первые классы МАОУ СОШ № 24
в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона Федерации», постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от 05.03.2026 № 518 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за населенными пунктами муниципального округа Горноуральский Свердловской области», постановлением администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, реализующие программы общего образования» (с изменениями от 15.03.2024 № 342, от 13.03.2025 № 390, от 27.03.2025 № 470), утвержденный постановлением администрации Горноуральского городского округа от 30.03.2023 № 441, Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями на 21 декабря 2023 года), Уставом ОО и локальными нормативными и распорядительными актами МАОУ СОШ № 24, регламентирующими порядок приема детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить приём заявлений в 1-е классы в 2026-2027 учебном году детей, достигших к 1 сентября 2026 года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в заявительном порядке, но не позже достижения возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области от имени Учредителя вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
2. Организовать прием заявлений в 1-е классы в 2026-2027 учебном году через информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг», через непосредственное обращение в образовательную организацию.
3. Информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о правилах приёма в общеобразовательную организацию через различные источники: информационные стенды в организации и официальный сайт МАОУ СОШ № 24. Образец

заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ СОШ № 24.

4. Назначить Рахимову М.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в 1-е классы и работу с заявителями в МАОУ СОШ № 24.

5. Назначить Акмалееву Л.А., секретаря школы, ответственной за приём и регистрацию для зачисления детей в первые классы в 2026-2027 уч. год.

6. Назначить Алексееву Н.В., заместителя директора по УВР, ответственной за размещение информации о приеме детей в 1-е классы через ГИС «ЕЦП».

7. Ответственным за приём заявлений проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

8. Для приёма родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- Копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9. Утвердить список на право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема.

10. Организовать прием заявлений о зачислении в 1-е классы в 2026-2027 учебном году в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений в 1-е классы для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня 2026 года;

- прием заявлений в 1-е классы для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября 2026 года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в 1-е классы детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля 2026 года.

11. Закончить прием заявлений в 1-е классы не позднее 05.09.2026 г.

12. Установить график приёма заявлений и документов ежедневно с 01.04.2026 г. с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье.

13. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

14. Приказ о зачислении детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, оформляется в течение 3 дней после приема документов. Детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется в течение 5 дней после приема документов.

15. Приказ руководителя образовательного учреждения разместить на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СОШ № 24

Е.Н.Самылина

С приказом ознакомлены

М.В.Рахимова

Н.В.Алексеева

Л.А.Акмалеева

