Принято на заседании

Педагогического совета школы

Протокол №1

от «28» августа 2026

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ № 24



_____ Заостровных Т.М.

Положение об электронной информационно-образовательной среде МАОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, порядок функционирования, правила доступа и использования электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) в МАОУ СОШ № 24 (далее — Школа).
1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами Минпросвещения России, устанавливающими ФГОС общего образования;
- уставом МАОУ СОШ № 24.

1.3. ЭИОС Школы — совокупность информационных систем, электронных образовательных ресурсов, сервисов и баз данных, обеспечивающих реализацию образовательных программ, взаимодействие участников образовательных отношений и фиксацию результатов обучения.
1.4. Участниками использования ЭИОС являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и иные работники Школы, внешние эксперты и организации при наличии соглашения.

2. Цели и задачи ЭИОС

2.1. Цель ЭИОС — создать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить доступность и прозрачность образовательного процесса.
2.2. Задачи ЭИОС:

- обеспечить доступ обучающихся к учебным материалам, рабочим программам, оценочным средствам;

- фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения программ (в т. ч. текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию);
- организовать взаимодействие участников образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, администрация);
- формировать и хранить электронное портфолио обучающегося;
- автоматизировать ведение школьной документации (электронный журнал, расписание, отчёты).

3. Структура ЭИОС

3.1. В состав ЭИОС входят:

- официальный сайт Школы (включая разделы с ООП, рабочими программами, локальными актами);
- система электронного журнала/дневника ТОР «Моя школа»;
- информационно-коммуникационные сервисы для взаимодействия VK Мессенджер, «Max Мессенджер».
- электронные библиотеки и базы данных, к которым Школа имеет доступ: Электронная библиотека ЦОК
- образовательные платформы, используемые в учебном процессе (Яндекс Учебник, РЭШ, Учи.ру и т. п.);
- иные информационные системы и ресурсы, утверждённые приказом директора.

3.2. Состав и перечень элементов ЭИОС утверждается приказом директора и актуализируется не реже 1 раза в год. Изменения вносятся по решению педагогического совета и согласованию с управляющим советом Школы.

4. Порядок функционирования и доступа к ЭИОС

4.1. Доступ к ЭИОС предоставляется в соответствии с ролью пользователя (обучающийся, родитель, педагог, администратор) и на основании локальных актов Школы по информационной безопасности и обработке персональных данных.
4.2. Учётные записи пользователей создаются и администрируются ответственным лицом, назначенным приказом директора (администратор ЭИОС).
4.3. Права доступа определяются матрицей ролей и фиксируются в журнале регистрации пользователей.
4.4. Для обучающихся и родителей доступ к сервисам ЭИОС организуется через единую учётную запись (при наличии интеграции) либо посредством выдачи индивидуальных реквизитов в установленном порядке.
4.5. Использование ЭИОС вне территории Школы осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности, в том числе при работе с персональными данными.
4.6. При технических работах доступ к отдельным компонентам ЭИОС может временно ограничиваться. Информация о плановых работах и сроках размещается на официальном сайте Школы не менее чем за 24 часа.

5. Информационное наполнение и актуализация

5.1. Ответственность за наполнение и своевременную актуализацию информации несут:

- за официальный сайт — ответственный за сайт (по приказу);

- за электронный журнал — ответственный за заполнение электронного журнала
- за рабочие программы и методические материалы — заместитель директора по УВР;
- за коммуникационные сервисы — администраторы чатов.

5.2. Сроки актуализации:

- рабочие программы и учебные планы — до 1 сентября текущего учебного года;
- результаты оценивания — в течение 3 календарных дней после проведения работы;
- новости и объявления — по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

6. Информационная безопасность и защита персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы по защите персональных данных.
6.2. Запрещается передача учётных данных (логинов, паролей) третьим лицам.
6.3. При выявлении инцидентов информационной безопасности (подозрительная активность, утечка данных) пользователь обязан сообщить администратору ЭИОС.
6.4. Резервное копирование данных ЭИОС и регламент восстановления утверждаются отдельным документом (регламентом резервного копирования).

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Обучающиеся имеют право:

- получать доступ к учебным материалам и результатам оценивания;
- вести электронное портфолио;
- взаимодействовать с педагогами и одноклассниками в утверждённых сервисах.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- отслеживать успеваемость и посещаемость ребёнка;
- получать уведомления и сообщения от педагогов;
- участвовать в родительских чатах и опросах.

7.3. Педагоги обязаны:

- своевременно размещать материалы и вносить результаты оценивания;
- соблюдать нормы информационной безопасности;
- использовать только утверждённые сервисы и ресурсы.

7.4. Администрация обеспечивает:

- техническую работоспособность ЭИОС;
- обучение пользователей (инструктажи, методические рекомендации);
- контроль соблюдения требований безопасности.

8. Контроль и оценка эффективности ЭИОС

8.1. Контроль функционирования ЭИОС осуществляет заместитель директора по УВР (или иное назначенное лицо).
8.2. Эффективность ЭИОС оценивается по следующим показателям:

- доля обучающихся, имеющих доступ к основным сервисам;

- своевременность внесения данных в электронный журнал;
- доля рабочих программ, размещённых в открытом доступе;
- количество обращений в службу поддержки и сроки их решения.

8.3. Отчёт об эффективности ЭИОС готовится ежегодно и рассматривается на педагогическом совете.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Школы.
9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора.
9.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений. Факт ознакомления фиксируется в журнале или в электронной форме.