Свердловская область
МО Горноуральский Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 п. Горноуральский, Пригородный район, Свердловская область, 622904
тел (3435) 912-170, факс (3435) 912-368, E-mail: Schcool24@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета школы
протокол № 2
«09» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МАОУ СОШ № 4
_____ Т.М.Заостровных
введено в действие приказом № 228 от «12» ноября 2026 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ № 24 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (при реализации основных общеобразовательных программ за счёт бюджетных ассигнований)

1. Общие положения

1.1. Порядок является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 24. Он разработан в соответствии со ст. 30, 53, 54, 57, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ № 24.

1.2. Под *образовательными отношениями* понимается совокупность отношений по реализации права на образование, целью которых является освоение обучающимися основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего, среднего общего образования). Участники: обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, образовательная организация.

1.3. Для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) о зачислении. Договор об образовании в этом случае не заключается. Договор заключается только при приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (ст. 54 ФЗ № 273-ФЗ).

1.4. Права и обязанности обучающегося возникают / прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте.

1.5. Порядок не регулирует вопросы присмотра и ухода (ГПД — отдельные локальные акты).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основание — заявление родителя (законного представителя) / совершеннолетнего обучающегося и решение в соответствии с «Правилами приёма».

2.2. Школа обязана до издания приказа ознакомить заявителя со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном

номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также о том, что сведения о текущей и промежуточной аттестации предоставляются в электронном виде. Факт ознакомления фиксируется подписью (в журнале / в заявлении).

2.3. Издаётся приказ о зачислении. В приказе указывается дата, с которой возникают образовательные отношения.

2.4. Формируется личное дело. Дата издания приказа является датой возникновения образовательных отношений.

2.5. При переводе из другой организации к заявлению прилагаются документы из личного дела (справка об обучении / личное дело).

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены по причине невозможности освоения программы (продолжительная болезнь, длительное медицинское обследование, санаторно-курортное лечение, иные семейные обстоятельства).

3.2. Оформляется письменное заявление родителя (законного представителя) / совершеннолетнего обучающегося.

3.3. На основании заявления издаётся приказ о приостановлении с указанием периода (даты начала и окончания / «до особого уведомления»). Место за обучающимся сохраняется.

3.4. Возобновление осуществляется по заявлению и оформляется приказом. Дата возобновления указывается в приказе.

(Вариант для конкретной ситуации: если школа не использует механизм «приостановления», а фиксирует только отсутствие по справке — привести в соответствие с внутренними правилами.)

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения). Издаётся приказ; выдаются документы об образовании (аттестаты).

4.2. Досрочное прекращение:

- **По инициативе обучающегося / родителей (законных представителей).** В том числе при переводе в другую организацию. Оформляется заявлением, издаётся приказ об отчислении. Такое прекращение не влечёт дополнительных (в том числе материальных) обязательств перед школой (ч. 3 ст. 61 ФЗ № 273-ФЗ).
- **По инициативе школы.** В случае установления нарушения порядка приёма, повлёкшего незаконное зачисление. А также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания (за неоднократные грубые нарушения, если иные меры не дали результата).

- **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.** В том числе при ликвидации организации, аннулировании лицензии.

4.3. Особые требования:

- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания **не применяется** к обучающимся младше 15 лет.
- Решение об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 лет и **не получившего основного общего образования**, принимается с учётом мнения родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.
- Об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления и родители не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.4. Основание — приказ об отчислении. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления.

4.5. При досрочном прекращении школа в трёхдневный срок после издания приказа выдаёт лицу справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, утверждённому школой (ч. 12 ст. 60 ФЗ № 273-ФЗ). Для завершивших обучение — документы об образовании. Если был заключён договор о платных услугах — договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5. Восстановление

5.1. Восстановление для обучения осуществляется на основании заявления при наличии свободных мест и оформляется приказом директора. Дата возникновения отношений указывается в приказе.

6. Изменение сведений

6.1. Смена фамилии, имени, отчества, статуса законного представителя оформляется заявлением и приказом. Изменения вносятся в журналы и электронные системы.

7. Порядок принятия и изменения

7.1. Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора (с учётом мнения представительных органов при их наличии).

7.2. Изменения вносятся приказом директора.

7.3. Документ размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 24 (раздел «Сведения об образовательной организации → Документы») и обновляется при изменении законодательства.