Соглашение

о порядке и условиях работы МАОУ СОШ №24 в статусе Муниципального ресурсного центра предметной области «Искусство» по обеспечению информационно-методического сопровождения деятельности учителей-предметников образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году

г. Нижний Тагил «1» сентября 2018 года

Муниципальное автономное учреждение управление образования Администрации Горноуральского городского округа (далее - Учредитель) в лице начальника Лунева Андрея Вадимовича, действующего на основании Положения об управлении образования, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 (далее - Учреждение) в лице директора Заостровных Т.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра предметной области «Искусство» по обеспечению информационно-методического сопровождения деятельности учителей-предметников образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году.

2. Права и обязанности сторон

1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра.

2.1.2.Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Муниципального ресурсного центра за счет текущего финансирования в пределах планов финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, а также средств, выделяемых на реализацию муниципальных и областных целевых программ.

1. Осуществлять премирование руководителя Учреждения ежемесячно по результатам работы Муниципального ресурсного центра.
2. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения в образовательных учреждений , подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году.
3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.
4. Организовать научно-методическое сопровождение деятельности МРЦ.
5. Учредитель вправе:
6. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы Муниципального ресурсного центра по всем направлениям деятельности, утвержденным на 2018 -2019 учебный год.
7. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.
8. Согласовывать кандидатуру руководителя Муниципального ресурсного центра.
9. Вносить предложения по корректировке Плана работы Муниципального ресурсного центра на 2018-2019 учебный год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работу Муниципального ресурсного центра предметной области «Искусство» по обеспечению информационно-методического сопровождения деятельности учителей-предметников образовательных учреждений образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Горноуральского городского округа в 2018-2019 учебном году по следующим направлениям:

- информационно-аналитическое направление (МРЦ, ММО)

- организационно-методическое направление (планирование и организация работы, обобщение и распространение передового опыта ОУ, повышение квалификации и профессиональной компетентности педагогических кадров, организация участия педагогов в районных мероприятиях научно-практических конференциях, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства, презентация опыта педагогов ОУ ГГО по направлению МРЦ, организация работы с молодыми специалистами; организация участия педагогов в открытых мероприятиях в ОУ ГГО и т.д.)

- организация работы с одаренными детьми

* 1. Организовать работу ММО по направлениям деятельности МРЦ.
  2. Формировать временные творческие коллективы педагогов по заявленному направлению деятельности.

4. Создать и пополнять банк актуальных информационно-методических ресурсов на сайте МРЦ (МАОУ СОШ №24) в соответствии с заявленным направлением, своевременно и оперативно предоставлять материалы для сайта МРЦ.

5. Подготовка методических материалов (семинаров – практикумов, методических рекомендаций, дидактических материалов, разработок уроков, КИМ и т.д.) в соответствии с направлением деятельности Муниципального ресурсного центра.

6. Предоставление актуальной информации о деятельности Муниципального ресурсного центра не реже 1 раза в месяц.

2.3. 2. Осуществлять деятельность Муниципального ресурсного центра на основе плана, разработанного Учреждением на учебный год в соответствие с задачами, обозначенными в Соглашении, и утвержденным муниципальным научно-методическим советом не позднее 01.09.2018.

2.3.3. Предоставить отчет по итогам деятельности Муниципального ресурсного центра за 2018-2019 учебный год, утвержденный на заседании муниципального научно-методического совета, не позднее 01.06.2019.

2.4. Учреждение вправе:

1. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации различных форм повышения квалификации педагогов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.
2. Обращаться к Учредителю с предложениями об организации методических конференций, педагогических чтений, фестивалей педагогических идей, профессиональных конкурсов по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.
3. Участвовать в работе Муниципального научно-методического совета.
4. Назначать руководителя Муниципального ресурсного центра из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.
5. Предлагать для утверждения кандидатуры руководителей методического объединения по направлениям деятельности Муниципального ресурсного центра.
6. Предлагать для утверждения кандидатуры членов предметных экспертных и аттестационных комиссий, жюри конкурсов и научно - практических конференций по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.
7. Рекомендовать (на основании экспертной оценки) к публикации сборники материалов семинаров, методических материалов из опыта работы педагогов ГГО по направлению деятельности Муниципального ресурсного центра.
8. Вносить изменения в план деятельности на 2018 - 2019 учебный год по согласованию с Муниципальным научно - методическим советом.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 сентября 2018 года и действует до 31 августа 2019 года.

5. Заключительные положения

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:**  Управление образования администрации  Горноуральского городского округа  Почтовый адрес: 622001, г. Нижний Тагил,  ул. Красноармейская, д. 46  Фактический адрес: 622001, г. Нижний Тагил,  ул. Красноармейская, д. 46  ИНН/КПП 6648001245 / 664801001  л/с 03906000110  р/с 40204810800000226223  БИК 046577001  ОГРН 1036602352137  ОКВЭД 75.11.32  Тел./факс 8 (3435) 41-82-44, 25-46-88  Электронный адрес: [uoggo@palladant.ru](mailto:uoggo@palladant.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лунев | **Учреждение:**  Муниципальное автономное общеобразовательное  учреждение средняя общеобразовательная школа№24  (МАОУ СОШ № 24)  622904 Свердловская область,  Пригородный район, п. Горноуральский  ИНН 6648006250 КПП 664801001  р/с 40701810200001276223  УФК по Свердловской обл.  (Финансовое управление администрации  Горноуральского городского округа,  МАОУ СОШ № 24)  л/счет 30906001310  БИК 046577001  банк: Уральское ГУ Банка России  г. Екатеринбург  Электронный адрес: Schcool24@mail.ru  тел (3435) 912-770  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Заостровных |