|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Горноуральского городского округа Летников Д. Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

# План МАОУ СОШ № 24

# по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[2](#sub_2222) | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | - разработать порядок взаимодействия участников образовательного процесса с образовательной организацией по телефону, электронной почте, на сайте организации в сети Интренет;  - разместить Порядок взаимодействия на информационном стенде в ОО, на официальном сайте ОО;  -обеспечить информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации | Декабрь 2018- январь 2019  По графику проведения родительских собраний | Заостровных Т.М.,  директор    Заостровных Т.М.,  директор |  |  |
| Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | -обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о рассмотрении обращений, поступивших от заинтересованных граждан, через баннер на официальном сайте ОО на родительских собраниях;  - разработать алгоритм действий по работе с обращениями граждан. | Декабрь 2018  По графику проведения родительских собраний  Январь 2019 | Заостровных Т.М.,  Директор  Заостровных Т.М.,  директор |  |  |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Материально-техническое и информационное обеспечение организации | - разработать план модернизации материально-технической базы образовательной организации;  - обеспечить обновление информации о материально- технической базе и информационном обеспечении школы на официальном сайте ОО | До 01.03.2019 | Садыкина М.Л., заместитель директора по АХЧ |  |  |
| Условия для индивидуальной работы с обучающимися | - оптимизировать работу службы психологической помощи;  -организовать системную работу по проведению психолого-педагогических и социологических исследований, опросов обучающихся;  - использовать в работе дистанционные формы обучения. | Декабрь 2018-февраль 2019 | Зам. директора по ПР Андреева Н.С. |  |  |
| Наличие дополнительных образовательных программ | Изучить запрос родителей (законных представителей) по дополнительным образовательным программам для расширения спектра внеурочной деятельности. | Февраль 2019 |  |  |  |
| Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях | - расширить спектр участия в интеллектуальных конкурсах ( в том числе дистанционных);  - своевременно размещать информацию о достижениях обучающихся в конкурсах и олимпиадах на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде; |  | Зам. директора по УВР Алексеева Н.В., Самылина Е.Н.  Зам. директора по ВР Бобылева Н.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | -организовать проведение мероприятий, направленных на социализацию детей;  - оптимизировать работу психологической службы для оказания консультативной помощи обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья;  - организовать работу по усовершенствованию доступной среды в ОО. | Январь-май 2019 | Зам. директора по ПВ Андреева Н.С.  Зам. директора по АХЧ Садыкина М.Л. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Проведение оценки и анализа удовлетворенности участников образовательных отношений материально-техническим обеспечением и выработка дальнейшего плана работы. | Февраль-май 2019 | Заостровных Т.М., директор,  Садыкина М.Л., зам. директора по АХЧ. |  |  |
| Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | - проведение мероприятий, освещающих успехи обучающихся (творческие отчеты, родительские собрания);  - размещение актуальной информации на сайте ОО;  - подготовка и размещение на сайте ОО публичного отчета и отчета о самообследовании | Декабрь 2018 – май 2019  Июнь – август 2019 | Заостровных Т.М., директор, Бобылева Н.А., зам. диретора по ВР, Самылина Е.Н., зам. директора по УВР  Алексеева Н.В.  Заостровных Т.М., директор, Бобылева Н.А., зам. диретора по ВР, Самылина Е.Н., зам. директора по УВР  Алексеева Н.В. |  |  |

──────────────────────────────

1 Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными [Законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=4540&sub=0) Российской Федерации ["Об образовании в Российской Федерации"](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70191362&sub=0).

2 [Графа](#sub_2010) "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=890941&sub=13378) для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".