

СОГЛАСОВАН
Председателем Комитета по управлению
Муниципальным имуществом и земельным
отношениям администрации Горноуральского
Горского округа

« 06 _____ А.А.Фадеев
2019г.

УТВЕРЖДЕН
Начальником управления образования
администрации Горноуральского
городского округа

« 19 _____ А.В.Лунев
2019г.



Изменения в учредительный документ юридического
лица ОГРН 1036602352050
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 ИЮЛЯ 2019 года
за ГРН 6196658097278
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Изменения в Устав
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №24

п. Горноуральский
2019

Подпункт 19 пункт 2.7. Главы 2 читать в следующей редакции:

«Об установление требований к одежде обучающихся» - исключить.

Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

Пункт 6.7. раздела Устава читать в следующей редакции:

«Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников.

Срок полномочий общего собрания – постоянно.

Структура и порядок формирования:

1) В состав общего собрания входят все работники Учреждения включая совместителей.

2) На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3) Руководство общим собранием осуществляет председатель. Общее собрание избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

4) Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Порядок организации деятельности.

1) Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

2) Порядок принятия решений: общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3) Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения общего собрания работникам учреждения.

4) Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5) Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- участвовать в обсуждении проектов программы и годовых планов развития учреждения;
- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждать планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- избирать представителей от коллектива учреждения в Наблюдательный совет учреждения, определяет срок их полномочий;
- вносить предложения по внесению изменений в Устав учреждения;
- представлять учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;
- рассматривать иные вопросы в пределах своей компетенции».

Пункт 6.8. читать в следующей редакции:

«В Учреждении создается Наблюдательный Совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В Состав Наблюдательного Совета Учреждения входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, представитель работников автономного учреждения, родителей, общественности.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- Лица имеющие не снятую или погашенную судимость.

Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного Совета не может быть не более чем 5 лет.

Порядок принятий решений: каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенстве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения членов Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также возможность принятий решений совет путем проведения заочного голосования».

Пункт 6.12. читать в следующей редакции:

«В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

6.12.1. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий

1) Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических и руководящих работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ СОШ №24.

2) Срок полномочий Педагогического Совета: постоянно.

3) Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

4) Председателем Педагогического совета является директор учреждения, который координирует работу Совета, определяет форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний. Председатель Совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Совета.

5) В отсутствие председателя Педагогического Совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического Совета, который избирается открытым голосованием. Решение об избирании заместителя председателем принимается простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

6) Для ведения протокола заседаний Педагогического Совета из состава его членов открытым голосованием избирается секретарь Педагогического Совета. Решение об избирании секретаря Педагогического Совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. Секретарь подчиняется председателю Педагогического Совета, ведет протокол заседания в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

7) Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

8) Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

9) Внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета.

10) Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива Учреждения, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

11) Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя.

12) Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

16.12.2. Регламент работы Педагогического совета:

1) Работа Педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.

2) Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

3) На заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

4) Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5) Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

6) При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

7) Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

8) Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях».

Пункт 4.26 читать в следующей редакции:

«В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость,

подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством».

Пункт 3.2. читать в следующей редакции:

«Основные общеобразовательные программы, реализуемые образовательной организацией:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.
- дополнительное образование для детей и взрослых

Виды реализуемых образовательных программ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

P13001

39572a

Прошито и скреплено
на 4 (*тетрадь*)
Инспекция ФНС
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.



Пронумеровано и прошито
4 (тетрадь) листов
Директор МАОУ СОШ № 24:
Т.М. Заостровных

