

Уважаемые родители (законные представители)

Сообщаем Вам, что с 01.04 по 26.04.2019 г. в управлении образования администрации Горноуральского городского округа начинается прием заявлений на предоставление путевок детям в организации отдыха детей и их оздоровления на период летних каникул 2019 года (Письмо от 25.03.2019 № 347).

Отдых и оздоровление детей будет организовано в организациях отдыха:

- санаторий «Родничок» (г. Ревда) – 50 путевок на 2 смену (с 27.06.2019 по 20.07.2019 г.);

- санаторий «Талый ключ» (Артемовский р-он, п. Сосновый бор) – 10 путевок на 3 смену (с 14.07.2019 по 06.08.2019);

- загородный оздоровительный лагерь «Антоновский» (пос. Антоновский) – 64 путевки (40 путевок на 2 смену, 24 путевки на 3 смену);

- загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» (пос. Антоновский) – 15 путевок (1 смена – 5 пут., 2 смена – 5 пут., 3 смена – 5 пут.);

- загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса» (пос. Евстюниха) – 80 путевок (1 смена – 20 п., 2 смена – 20 п., 3 смена – 20 п., 4 смена - 20);

- загородный оздоровительный лагерь «Салют» (Артемовский р-он, п. Сосновый бор) – 10 путевок на 3 смену (с 14.07.2019 по 06.08.2019).

Прием заявлений осуществляется:

- через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

- через МКУ «Центр развития образования».

При подаче заявления необходимо предоставить полный пакет документов, согласно «Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок для отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», п. 7,16,17.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Список организаций, осуществляющих прием заявлений в организации
отдыха и оздоровления на период 2019 года.

Горноуральский филиал Многофункционального центра "Мои документы" в с. Николо-Павловское

Николо-Павловское, ул. Совхозная, 2

Тел. приемной: 8 (3435) 91-50-33

График работы: пн-пт с 8.00-17.00,

сб-вс — выходной

Горноуральский филиал Многофункционального центра "Мои документы" в с. Петрокаменское,

с. Петрокаменское, ул. Гагарина, д. 12

Тел. приемной: 8 (3435) 93-00-16

График работы: пн-пт с 8.00 — 17.00,

сб-вс — выходной

Горноуральский филиал Многофункционального центра "Мои документы" п. г. т. Горноуральский,

п.г.т. Горноуральский, 39

Тел. приемной: 893435) 912-280

График работы: с 8.00 — 17.00 (без перерыва на обед),

сб - воскр — выходные дни

МКУ «Центр развития образования»

г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, офис 519

График работы: пн-чт с 8.30 – 17.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

Пт. с 8.30 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.50)

сб - воскр — выходные дни

Форма заявления в организацию отдыха

В управление образования администрации
Горноуральского городского округа

(№ ОУ, населенный пункт)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя/ ребенка)
прописанного

(адрес регистрации, телефон)
имеющего документ, удостоверяющий личность

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

место работы,
должность _____

заявление.

Прошу предоставить путевку для моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в оздоровительное учреждение

1. санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь
круглогодичного действия)

2. загородный оздоровительный лагерь

на период _____

(указать месяц календарного года, смену)

При отсутствии путевок в вышеуказанную организацию отдыха прошу предоставить путевку
в _____

Вместе с тем сообщаю, что я

1. Являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование управления которым назначено пособие)

2. Являюсь получателем денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование управления социальной защиты населения, которым назначено пособие)

3. Являюсь получателем иных государственных выплат, пособий да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование управления, которым назначено пособие)

4. Являюсь получателем пенсии по случаю потери кормильца: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Свердловской области, которым назначена пенсия)

5. Являюсь получателем пособия по безработице: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование центра занятости по Свердловской области, которым назначено пособие)

6. Являюсь работником бюджетной организации: да/нет (нужное подчеркнуть) _____

(наименование организации)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность); 5) реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____ / _____