**ОТЧЁТ О РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ №24 за 2019 – 2020 учебный год.**

Библиотека школы располагалась на втором этаже школы в изолированном помещении площадью 51 м2. Для фонда учебной литературы было выделено отдельное помещение площадью 24,5 м2. Ещё одно помещение площадью 16,5 м2 находится в новом здании начальной школы на втором этаже.

В марте 2020 года администрация школы перевела библиотеку в другое помещение: основной фонд из кабинета №7 в кабинет №14, учебный фонд из кабинета №1 в кабинет №4(а). Переезд и обустройство заняло достаточно времени (4 месяца). Площадь нового помещения библиотеки – 72 м2.

Режим работы библиотеки остался прежним:

понедельник, среда, пятница - с 8-00 до 16-00ч.

перерыв - с 13-00 до 14-00ч.

вторник, четверг - с 8-00 до 11-00ч. с 11-00ч. – в новом здании начальной школы

выходной: суббота, воскресенье

Техническое оборудование библиотеки:

- компьютер – 1 (acer), 2 (LOC, DEPO)

- принтер – 1 (XEROX)

- ксерокс – 1 (Canon)

- экран переносной - 1 (PROJECTA)

- проектор – 1 (acer)

- многофункциональное устройство 3 в 1 – 1 (Panasonic)

- акустическая система для аудитории – 1 (SVEN)

Основные количественные показатели работы библиотеки в прошедшем году:

* - количество пользователей - 683, из них:

учащиеся 1-11 кл. – 627

педагоги - 56

* - фонд библиотеки (на 01.09.2020):

учебный – 6320 экз.

основной – 8149 экз.

* - количество посещений – 3449
* - книговыдача – 5510
* - посещаемость – 5,0
* - читаемость – 8,0

Снижение показателей посещаемости и читаемости произошло по двум объективным причинам: во-первых, из-за переезда библиотеки в новое помещение (с марта по июнь), во-вторых, из-за пандемии коронавируса.

В течение учебного года была проведена следующая работа.

**1 Работа с фондом.**

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

* книги суммарного учёта фонда библиотеки (2)
* инвентарные книги (11)
* папки с актами (3)
* тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных (1)
* тетрадь учёта документов на электронных носителях (1)
* читательские формуляры.

Фонд учебной литературы расставлен по классам. Основной фонд расставлен по таблицам ББК, имеет открытый доступ.

В течение учебного года проводилась следующая работа:

**1.1 Работа с документацией:**

- работа с таблицами для управления образованием: «Информация об обеспеченности обучающихся по основным общеобразовательным программам общего образования рабочими тетрадями в пределах ФГОС в 2019-2020 учебном году» и «Информация об обеспеченности обучающихся по основным общеобразовательным программам общего образования учебными пособиями в пределах ФГОС в 2019-2020 учебном году», а также бланк запроса по школьной библиотеке. (сентябрь)

- составление списка учебников для заказа на новый 2019-2020 учебный год *(январь)*

- работа с таблицами «Мониторинг используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий (в Google - формах) для ГАОУ ДПО СО “Институт развития образования» (январь-февраль)

- работа с прайсами издательств «Просвещение», «Дрофа», «Бином», «Русское слово» для заказа учебников на новый учебный год (*февраль*)

- работа с договорами издательств «Просвещение», «Дрофа», «Бином», «Русское слово» для заказа и покупки учебников на новый учебный год *(февраль*, *март, май, июнь*)

- отчет 002 за 2019 календарный год, работа с таблицами «Формирование и использование библиотечного фонда» и «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки» (апрель)

- для отчёта «Самоообследование МАОУ СОШ №24» работа с разделом «1.9 Оценка библиотечно-информационного обеспечения» (*апрель*)

- отчет для управления образованием «Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками на 2020 год» (май)

-работа с актами *(май, июнь)*

- работа с таблицей «О проведении мониторинга обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ» для УпрО (*июнь*)

- «Отчёт о работе библиотеки МАОУ СОШ №24 за 2019-2020 учебный год» (*июль*)

- «План работы библиотеки МАОУ СОШ №24 на 2019-2020 учебный год» (*сентябрь*)

**1.2 Работа с учебным фондом**

- получение, техническая обработка учебников, документальное оформление (*июнь, август*)

- получено и технически обработано:

- учебников (*июнь, август 2020*) – 1096 экз.

- выдача учебников учителям начальной школы на классы (*август*)

- проверка и сдача учебников в начальной школе (*ноябрь-февраль, август*) и старшей школе (*июнь, август*)

- работа по заказу учебников напрямую с издательствами (*февраль-апрель, май)*

Переезд библиотеки:

- подготовка кабинета № 4а(освобождение кабинета от старой мебели, сборка металлических стеллажей для хранения учебников)(*март)*

- перемещение фонда учебников из кабинета № 1в кабинет № 4а*(март)*

*-* размещение учебного фонда на стеллажах кабинета № 4а *(март)*

- работа с макулатурой (*март, июнь*)

**1.3 Работа с основным фондом**

- подготовка основного фонда к перемещению из кабинета №7 в кабинет №14: освобождение стеллажей от книг, разбор металлических стеллажей (февраль)

- перемещение основного фонда из кабинета №7 в кабинет №14 (март)

- подготовка кабинета №14 под библиотеку (косметический ремонт, расстановка стеллажей) (апрель)

- разбор книг основного фонда: изъятие ветхой литературы и литературы, неиспользуемой в учебном процессе (апрель)

- расстановка книг на стеллажах (май, июнь)

- составление актов на списание ветхой литературы и литературы, неиспользуемой в учебном процессе (май, июнь)

**2 Работа с читателями.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МАОУ СОШ №24», утверждённым 15.09.2015г., и «Правилами пользования библиотекой МАОУ СОШ №24», утверждёнными 15.09.2015г. директором МАОУ СОШ №24 Заостровных Т.М.

Для удовлетворения информационных и познавательных потребностей пользователей используются различные формы работы: книжные выставки и выставки творческих работ, библиотечные уроки и литературные игры, литературные и музыкальные акции, конкурсы и виртуальные знакомства с книгами, викторины и часы чтения.

В 2019-2020 учебном году было подготовлено и проведено:

**2.1**  *библиотечных уроков – 23*

* *-* «Словари, словари, словари…» - 5б *(сентябрь)*
* *-* урок-знакомство с новым автором: Ирина Пивоварова «Я люблю, когда дети смеются…»(с прим.ИКТ)– 3б *(октябрь)*
* *-* урок-экскурсия в библиотеку - 2б *(октябрь),* 1б *(ноябрь)*
* - урок внеклассного чтения «Пришвин – детям» – 4в *(октябрь)*
* *-* «На что похожи облака?» (с прим. ИКТ) – 2а *(ноябрь)*
* *-* урок литературного чтения по сказке А.С.Пушкина «Сказка о царе Салтане…» – 3г *(ноябрь)*
* - «По страницам любимых книг» – 3а *(ноябрь)*
* - урок внеклассного чтения по рассказам К.Г.Паустовского (с прим. ИКТ) – 4г *(ноябрь)*
* *-* урок-знакомство с новым автором: Олег Кургузов – 1б, 2а, 2б *(декабрь)*
* *-* урок-знакомство с автором: Николай Сладков «В лес по загадки»(с прим. ИКТ) – 1б, 2а, 2б, 2в, 3а, 3в, 3г *(январь)*
* - урок-беседа с викториной по рассказам А.П.Чехова (к юбилею писателя) – 4а, 4г *(февраль)*
* - «Элементы книги» - 3г *(февраль)*
* - урок внеклассного чтения по повести В.Катаева «Сын полка» - 4г *(март)*

**2.2**   *часов чтения – 2*

* по книге Андрея Усачёва «Умная собачка Соня» - 2г *(октябрь)*
* по сказке С. Михалкова «Праздник непослушания» - 3г *(сентябрь)*

**2.3**  *игр – 11*

* интеллектуальная игра «Эрудит - тир» (в рамках Недели окружающего мира в начальной школе) – 4а, 4б, 4в, 4г *(сентябрь)*
* литературно – географическая игра «По следам Робинзона» – 7б *(октябрь),* 6а *(ноябрь)*
* литературная игра «Пришвин - детям» (с прим.ИКТ) – 4г *(октябрь)*
* литературная игра по книге Э.М.Распе «Приключения барона Мюнхаузена» (с прим.ИКТ) – 4в, 4г *(ноябрь, январь)*
* интеллектуальная игра «Эрудит литературный» (в рамках Недели филологии) (с прим.ИКТ) – 10кл., 11кл. (январь)
* литературная игра по книге А.Гайдара «Тимур и его команда» (с прим.ИКТ) – 4в *(февраль)*

**2.4** *выставки творческих работ -2*

* «Сегодня мы художники»: творческие работы учащихся 1-3классов – комплектов – руководитель Головских Е.Г. *(февраль)*
* фотовыставка «А ты здесь есть?» *– фотографии читателей библиотеки к Международному дню школьных библиотек (октябрь)*

**2.5**  *книжных выставок – 20, из них полочных -4:*

9 – для учащихся начальной школы

* «Юбиляры лета. Юрий Сотник. Анатолий Алексин» (*сентябрь*)
* «Эти книги нам подарили» *(сентябрь)*
* «Гости из будущего»: к 85-летию писателя-фнтаста Кира Булычёва (*октябрь*)
* «Жили-были крокодилы» (*октябрь*)
* «Вся семья - писатели» (*ноябрь*)
* «Встречаем год МЫШИ» (*декабрь*)
* «Планета чудес»: к 100-летию писателя-натуралиста Н. И. Сладкова (*январь*)
* «Эти старые, старые сказки»: к 235-летию немецкого писателя Якоба Гримма (*январь*)
* «Дети войны» *(февраль)*

11 – для учащихся старшей школы

* «Созвездие имён»: А.Ахматова, М.Зощенко, В.Шукшин – юбиляры лета (*сентябрь*)
* «Светлый демон»: к 205-летию со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (*октябрь*)
* полочная – к 125-летию Юрия Тынянова, советского писателя и литературоведа *(октябрь)*
* «Книги – юбиляры 2019» *(ноябрь)*
* полочная – к 150-летнему юбилею поэтессы З.Н.Гиппиус (*ноябрь*)
* «Признанные миром» (*декабрь*)
* полочная – к 95-летию английского писателя, натуралиста Д.Даррелла (*январь*)
* «В ряду великих имён»: к 160-летнему юбилею русского писателя, драматурга А.П.Чехова (*январь*)
* «Художник жизни»: к 225-летнему юбилею русского драматурга, дипломата А.С. Грибоедова (*январь*)
* полочная - к 130-летию русского поэта Б.Пастернака (*февраль*)
* «Непобедимый. Праведный. Святой»: к 275-летию со дня рождения адмирала русского флота Ф.Ф.Ушакова (*февраль*)

А также:

**2.6**  «Музыка звучит в библиотеке. П.И.Чайковский».

Библиотека приняла участие в культурно-просветительской акции «День музыки П.И.Чайковского, ежегодно проходящей в Свердловской области (*6 ноября)*

**2.7** Фотовикторина «Чей это нос?» *(ноябрь)*

**3 Информационная работа.**

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением – одна из задач школьной библиотеки. Для её решения используется

* Групповое и индивидуальное информирование учащихся (о новых поступлениях в библиотеку, о новых конкурсах и т.п.)
* Групповое и индивидуальное информирование педагогов («Календарь памятных дат» для учителей начальной школы, информация о конкурсах и уроках, проводимых библиотекой и т.п.)

Также в этом году были:

**3.1** составление списков для внеклассного чтения для учащихся 4в, 4г, 3г классов (*октябрь*)

**3.2** «Оружейных дел мастер»: информация к 100-летнему юбилею М.Т.Калашникова, выдающегося российского оружейника (стенд «Книжный портал») (*октябрь*)

**3.3** информация о Дне неизвестного солдата, проводимом в России 3 декабря - стенд «Книжный портал» *(ноябрь)*

**3.4** «Новогодней елке – 320 лет!»: информация и мини-выставка книг о новогоднем дереве (стенд «Книжный портал») *(декабрь)*

**3.5** составление графика обмена учебников для учащихся 4-11 классов *(июнь, август)*

Информация о проводимых в течение учебного года мероприятиях размещалась на «Страничке библиотекаря» на школьном сайте. Большое спасибо за помощь Алексеевой Наталье Владимировне, специалисту, ответственному за информационный обмен.

**4 Разное.**

Помимо библиотечной работы принимаю участие в работе педагогического коллектива:

**4.1**  занятия внеурочной деятельности «Мы идём в библиотеку» с учащимися 5-х классов. Проведено 8 занятие по темам: «Информация. Носители информации», «Информационные процессы», «Поиск информации», «Работа с научно-познавательным текстом».

**4.2** член жюри:

- на школьном конкурсе «Читалочка» в начальной школе – школьный этап (*октябрь*)

- на защите проектов учащимися 1-4-х классов (школьный этап) *(февраль)*.

**4.3** организатор в аудитории на:

- экзамене по математике в 9 классе *(сентябрь)*  - диагностических контрольных работах:

= русскому языку в 9-х классах (*октябрь*)

= по математике, русскому языку в 9-х классах *(декабрь)*

= на повторном итоговом сочинении в 11 классе (*февраль*)

- дежурный в кабинете ожидания на итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах (*февраль*)

**5 Повышение квалификации.**

В этом учебном году я для повышения своей квалификации осваивала информацию из профессиональных изданий «Библиотека в школе».