**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ №24**

***на 2020-2021 учебный год.***

***1. Задачи:***

1.1 Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях.

1.2 Развитие у учащихся интереса к чтению, расширение читательского кругозора.

 А также:

1.3 Формирование комфортной библиотечной среды.

***2. Ведущие функции:***

- образовательная

- информационная

- культурная

**3. Работа с документацией**

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 составление плана работы на следующий учебный год | август, сентябрь |
| 3.2 написание отчёта о работе библиотеки | июнь |
| 3.3 работа с бланками заказа учебников и бланками учёта обеспеченности ОУ учебниками;отправление заявок в издательства, отслеживание выполнения заявок.  | декабрь-февральмарт май-июнь |
| 3.4 работа с документацией для управления образованием | по мере поступления |

**4. Работа с фондом**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 комплектование учебного и основного фонда литературой в соответствии с образовательной программой школы; работа с прайс-листами издательств  |  февраль-август |
| 4.2 приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | при поступлении |
| 4.3 учёт библиотечного фонда | при поступлении |
| 4.4 выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг по установленным правилам и нормам | июнь  |
| 4.5 составление списка недостающих учебников | февраль, сентябрь |
| 4.6 приём и выдача учебников | июнь, август |
| 4.7 выдача документов пользователям библиотеки | ежедневно |
| 4.8 расстановка документов в фонде в соответствии с ББК | ежедневно |
| 4.9 проверка правильности расстановки фонда | каникулы |
| 4.10 обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации: | ежедневнов течение года |
| 4.11 работа по сохранности фонда:- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий- обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке- организация работы по мелкому ремонту изданий | в течение года |
| 4.12 выявление в библиотечном фонде запрещённой литературы | сентябрь, январь  |
| 4.13 в период пандемии коронавируса выполнение санитарной обработки помещений с использованием антисептиков.  | регулярно |
| 4.12 уборки в помещениях учебного и основного фондов:- влажная- генеральная | еженедельноиюнь |

**5. Работа с читателями**

|  |  |
| --- | --- |
| 5. взаимодействие с читателями:выдача и приём книг, регистрация новых читателей, переучёт, работа с должниками | постоянно в течение года |
| 5.1 книжные выставки- выставка книг В.П.Крапивина (памяти автора) - полочная выставка к 110-летию писательницы Л.Гераскиной - «Девчоки! Мальчишки! Для вас новые книжки!»- «Разноцветные страницы»: к 100-летию Дж. Родари, итальянского поэта и писателя- «Человек рождается для добрых дел»: к 95-летию российского писателя В.К.Железникова- к 140-летию со дня рождения А.А.Блока - «Потомству в пример»: к 290-летию А.В.Суворова, русского полководца - к 95-летнему юбилею русского писателя-натуралиста Ю.Д.Дмитриева- к 155-летнему юбилею английского писателя Р.Киплинга- к 110-летнему юбилею советского писателя А.Рыбакова- к 145-летнему юбилею американского писателя Дж.Лондона*-* «Мурашки бегали стадами…»- к 115-летнему юбилею детской поэтессы А.Л.Барто- «Зоопарк живёт на полке» - к 800-летию со времени рождения русского князя, полководца Александра Невского (ок.1221-1263г.)- к 335-летнему юбилею В.Н.Татищева, историка, государственного деятеля- к 95-летнему юбилею детской поэтессы Э.Мошковской- «Мастер»: к 130-летнему юбилею М.А.Булгакова- «Я расскажу вам о войне…» (писатели-фронтовики)- к Всемирному дню черепахи | сентябрьоктябрьоктябрьоктябрьоктябрьноябрьноябрьдекабрьдекабрьянварьянварьфевральфевральмартмартапрельапрельмаймаймай |
| 5.2 библиотечные уроки:- «Замечательный чудак»: урок-беседа по творчеству поэта Даниила Хармса для учащихся 2кл- к 75-летнему юбилею поэта Михаила Яснова (урок-знакомство с новым автором) для учащихся 1—3 кл.- к 95-летнему юбилею детской поэтессы Э.Мошковской | декабрьянварьапрель |
| 5.3 часы чтения | в течение года |
| 5.4 предметные, художественные, фото-выставки:- «Великие за партами»: юмористические рисунки Виктора Чижикова. К 85-летнему юбилею мастера.- «Совсем как люди»: выставка фото из интернета (4 октября – Всемирный день животных)- выставка плакатов времён Великой Отечественной войны | в течение годасентябрьсент.-окт.ноябрь |
| 5.5 «Зимние чтения» для учащихся начальной школы | январь-февраль |
| 5.6 литературные игры:- по книге Д.Дефо «Робинзон Крузо» (к 300-летию романа)- по книге Л. Кэрролла «Алиса в стране чудес»- географическая игра к 250-летнему юбилею русского мореплавателя И.Ф.Крузенштерна | ноябрь-декабрьмартноябрь |
| 5.7 к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне:- библиотечные уроки- выставка плакатов времён Великой Отечественной войны | октябрь-ноябрьноябрь |
| 5.8 «Шевели мозговой извилиной»: головоломки, задачи, задания на сообразительность | в течение года |
| 5.9 оказание услуг по ксерокопированию педагогам и учащимся | в течение года |
| 5.10 работа с выпускниками | июнь |
| 5.11 выдача книг для чтения по программе на лето | июнь |
| 5.12 работа с учителями по сдаче литературы | июнь |

**6. Информационная работа**

 Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением:

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 педагогических работников:- совместная работа по составлению заказа на учебную литературу- информирование о новых поступлениях в библиотеку- составление календаря памятных дат | в течение годапри поступленииавгуст |
| 6.2 учащихся:- подбор и рекомендация художественной литературы для индивидуального чтения | в течение года |
| 6.3 подготовка информации для «Странички библиотекаря» на школьном сайте | в течение года |
| 6.4 информационные выставки:- к 140-летнему юбилею первого трамвая в России (1880г.)- к 250-летию со дня рождения русского мореплавателя Ивана Федоровича Крузенштерна (1770-1846)- 7 марта – 1695 лет со дня объявления воскресенья нерабочим днём (самый древний Указ императора Константина Великого (321г.)) | октябрьноябрьмарт |
| 6.5 составление плана-графика обмена учебников | май |

**7. Эстетическое оформление библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 продолжить оформление библиотеки в новом здании начальной школы – создание выставочного пространства  | в течение года |
| 7.2 сделать новые разделители для основного фонда библиотеки в здании старшей школы | в течение года |

**8. Повышение квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. прохождение аттестации на подтверждение первой квалификационной категории | ноябрь |
| 8.1 освоение информации из профессиональных изданий и опыта работы других библиотек | в течение года |
| 8.2 освоение новых библиотечных и информационных технологий  | в течение года |
| 8.3 участие в онлайн-конкурсах для библиотечных и педагогических работников | в течение года |