

Утверждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 24

Протокол № 1.
от «21» августа 2015

Утверждено и
введено в действие
приказом директора
МАОУ СОШ №24
Заостровных Т.М.
№ 73/2 от «18» 08 2015

Положение

о работе с неуспевающими и их родителями автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года №196.

1. Устава Школы.

II. Цель организации работы с учащимися

2.1. Обеспечение выполнения Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Повышение уровня обученности и качества образования неуспевающих учащихся детей и учеников школы в целом.

III. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся школы.

V. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и их родителями

5.1. В начале каждого учебного года учитель проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся.

5.2. Для объективной оценки учащихся на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный,

индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников, своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.4. В случае получения учащимися неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с учеником по ликвидации пробелов знаний и в течение последующих двух уроков оценить его уровень знаний.

5.5. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель-предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку учащемуся за плохое поведение на уроке.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний учащихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке учащийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель-предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение №1).

VI. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, их родителей; собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска

уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) учащегося.

Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача или запиской от родителей (на срок не более 2 дней);
- мероприятия международного, всероссийского, краевого, муниципального уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия школьным медицинским работником (с предупреждением классного руководителя и учителя-предметника);
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике или звонок по телефону (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах классный руководитель обязан организовать помощь слабоуспевающему обучающемуся со стороны актива класса.

6.5. В случае выполнения п.п. 6.1.-6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме (Приложение № 2).

VII. Программа деятельности обучающегося

7.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Учащийся, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

VIII. Программа деятельности родителей (законных представителей) учащегося

8.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания и посещение учеником школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя или учителя-предметника.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного

учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с заместителем директора по УВР и учителем-предметником) посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, школьному психологу, социальному педагогу, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите прав детей в целях принятия административных мер наказания.

IX. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

9.2. При необходимости социальный педагог посещает ученика на дому, составляет акт обследования социально-бытовых условий учащегося.

9.3. Социальный педагог держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учениками. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

9.4. В случае неэффективности принятых мер см. п.8.6.

X. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог проводит необходимую диагностику.

10.2. С результатами диагностики школьный психолог знакомит классного руководителя и администрацию, оформляя аналитическую справку.

10.3. Исходя из полученных результатов, школьный психолог дает рекомендации, предлагает программу психологической помощи учащемуся, его родителям.

XI. Программа деятельности администрации школы

11.1 Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников учебно-воспитательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

XII. Совет профилактики

Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

XIII. Педагогический совет ОУ

Принимает решение о том, что неуспевающий ученик оставлен на

повторный курс обучения.

XV. О контроле за соблюдением данного Положения

14.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора по УВР по курируемым направлениям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Заостровных Татьяна Михайловна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022