

23.01.2015 г.

№ 3/4

п. Горноуральский

***Об утверждении плана работы ОУ по противодействию коррупции  
на 2015 год***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями), руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 г. № 6/4, с изменениями и дополнениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24 (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ СОШ № 24 в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24



Заостровных Т.М.



**План работы МАОУ СОШ № 24  
по противодействию коррупции на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24	В соответствии с закреплением ответственных в МАОУ СОШ № 24	Ежеквартально	Получение информации об уровне коррупции
<b>2. Совершение работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>				
2.1	Обеспечение проведения: 1) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Директор МАОУ СОШ № 24 Заостровных Т.М.	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер; Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности сотрудников о нормах антикоррупционного законодательства
2.2	Проведение мониторинга выполнения сотрудниками школы требований к служебному поведению	Директор ОУ Заостровных Т.М.	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор ОУ Заостровных Т.М.	Ежеквартально	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и руководителей учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности

2.4	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством.	Директор МАОУ СОШ № 24 Заостровных Т.М. Замдиректора по правовым вопросам Кузванова Н.В.	В течение года	деятельности МАОУ СОШ 3 24 Повышение эффективности контроля соблюдения сотрудниками , руководителями учреждения запретов и ограничений
<b>3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования</b>				
3.1	Организация и проведение внутрислужебных проверок использования муниципального имущества	Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 24 Бельникова О.Н. Зам. лиректора по административно хозяйственной деятельности Бахарева Н.С.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
<b>4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>				
4.1	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам	Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 24 Бельникова О.Н. Зам. лиректора по административно хозяйственной деятельности Бахарева Н.С.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
<b>5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов</b>				
5.1	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления образовательных услуг .	Главный бухгалтер МАОУ СОШ № 24 Бельникова О.Н. Замдиректора по учебно воспитательной работе Самылина Е.Н.	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
<b>6. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>				
6.1	Создание группы общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования	Алексеева Н.В. ответственная за ведение сайта МАОУ СОШ № 24	II квартал текущего года	Обеспечение открытости и объективности результатов итоговой аттестации, соблюдение прав обучающихся при ее проведении
6.2	Контроль соблюдения действующего законодательства в области организации и проведения государственной итоговой аттестации	Алексеева Н.В. ответственная за ведение сайта МАОУ СОШ № 24	II- III кварталы текущего года	Снижение коррупционных рисков при проведении ГИА
6.3	Контроль за надлежащим соблюдением	Алексеева Н.В.	II- III	Снижение коррупционных

	информационной безопасности при организации, подготовке и проведении ГИА	ответственная за ведение сайта МАОУ СОШ № 24	кварталы текущего года	рисков при организации, подготовке и проведении ГИА
6.4	Проведение экспертизы оснований для получения и выдачи образовательными учреждениями документов государственного образца об образовании	Алексеева Н.В. ответственная за ведение сайта МАОУ СОШ № 24	В течение года	Снижение коррупционных рисков по выдаче образовательными учреждениями документов государственного образца об образовании
<b>7. Обеспечение права граждан к информации о деятельности управления образования администрации ГГО</b>				
7.1	Информирование жителей округа через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 24	Алексеева Н.В. ответственная за ведение сайта МАОУ СОШ № 24	Постоянно	Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в ОУ
7.2	Предоставление в УО ГГО отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	Замдиректора по учебно воспитательной работе Самылина Е.Н		Повышение уровня информированности граждан
<b>8. Повышение качества профессиональной подготовки служащих управления образования администрации Горноуральского городского округа, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных учреждений управления образования администрации администрации Горноуральского городского округа</b>				
8.1	Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции.	Замдиректора по правовым вопросам Кузванова Н.В.	В течение 2015 года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции сотрудников ОУ, руководителей ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Заостровных Татьяна Михайловна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022