

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
(МАОУ СОШ №24)

ПРИКАЗ

02.02.2022

№ 13

п. Горноуральский

О функционировании МАОУ СОШ № 24 со 2 по 16 февраля 2022 года

В связи с неблагоприятной санитарно – эпидемической обстановкой с Свердловской области и Горноуральском городском округе, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа Управления образования администрации Горноуральского городского округа №44 от 02.02.2022 «О функционировании муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Горноуральского городского округа, реализующих образовательные программы общего образования и программы дополнительного образования со 2 по 16 февраля 2022 года», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период со 2 по 16 февраля 2022 года обеспечить реализацию образовательных программ для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. Обеспечить учебный процесс для обучающихся 9,10,11-х классов в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.

3. Обеспечить для обучающихся 1-х классов период дополнительных каникул со 2 февраля по 16 февраля 2022 года. В связи с изменением каникулярного периода обеспечить корректировку учебного календарного графика и календарно – тематического планирования.

4. До 3 февраля 2022 года обеспечить выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения (планшеты), имеющиеся в наличии в МАОУ СОШ № 24, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5. Обеспечить корректировку учебного календарного графика в связи с переводом на дистанционный режим функционирования с учетом необходимости обеспечения требования федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Обеспечить бесперебойное функционирование МАОУ СОШ № 24 при переводе работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации.

7. Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса.

8. Не позднее 2 февраля 2022 года обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, об изменении сроков дополнительных каникул со 2 февраля по 16 февраля 2022 года для обучающихся 1-х классов посредством официального сайта образовательной организации, родительских чатов в мессенджерах и публикации в АИС «ЭлЖур» соответствующей информации, расписания занятий, телефонов школьной «горячей линии».

9. Со 2 по 16 февраля 2022 года обеспечить реализацию образовательных программ дополнительного образования для обучающихся 2-8 классов на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10. Организовать ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий.

11. Организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

12. Организовать проведение необходимых инструктажей с работниками образовательных организаций, направленных на профилактику возникновения и распространения COVID-19, в том числе на фоне сезонного подъема острыми респираторными заболеваниями.

13. Провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств в срок до 03.02.2022 г.

14. Организовать максимальное разобщение учащихся и сотрудников в школе: проведение утреннего фильтра на входах в школу, «ступенчатое» начало занятий, разобщение учащихся на переменах, при приеме пищи в школьных столовых, соблюдение личной гигиены, дезинфекционных мероприятий и масочного режима.

15. Ввести еженедельные «Дни чистоты» для проведения генеральной уборки и профилактической дезинфекции в конце рабочей недели.

16. Обеспечить оперативный перевод на дистанционное обучение учащихся при регистрации первого случая заболевания обучающихся COVID-19 в классе, а также перевод на дистанционное обучение класса при отсутствии 20% от общего количества обучающихся по причине заболевания ОРВИ, гриппом, COVID-19 сроком на 7 дней с даты последнего контакта (разобщения).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Т.М.Заостровных