

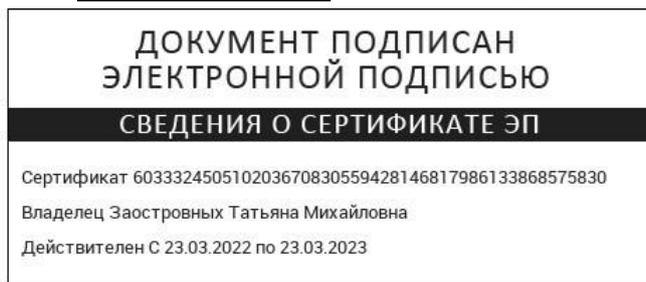
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24**

**Центр образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 24
Протокол № 12 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНА
приказом МАОУ СОШ № 24
№ 93/1 от 30.08.2022

Т.М. Заостровных



**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

«Занимательная информатика»

Направленность: техническая
Уровень программы: базовый
Возраст обучающихся: 8 -10 лет
Срок реализации: 3 года

Составитель (разработчик):

Устинова Марина Андреевна,
педагог дополнительного
образования

п. Горноуральский
2022

1.1 Пояснительная записка

Современное общество предъявляет новые требования к поколению, вступающему в жизнь. Надо обладать умениями и планировать свою деятельность, и находить информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и строить информационную модель исследуемого объекта или процесса, и эффективно использовать новые технологии.

Такие умения необходимы сегодня каждому. Поэтому первой и важнейшей задачей школьного курса информатики является формирование у учащихся соответствующего стиля мышления, и начинать это следует в младших классах.

Развитие детей младшего школьного возраста с помощью работы на компьютерах, как свидетельствует отечественный и зарубежный опыт, является одним из важных направлений современной педагогики. В этой связи актуальными становятся вопросы о формах и методах обучения детей с первого класса.

Направленность

Техническая

Актуальность программы

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир информатики» знакомит младших школьников с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе.

Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения. Программа способствует формированию у учащихся начальных и базовых навыков работы на компьютере. Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младших классах, для того чтобы на предметных уроках в средних классах дети могли сосредоточиться на смысловых аспектах.

Отличительные особенности

Общеразвивающей программы «Занимательная информатика» состоит в том, что она составлена таким образом, что: создаются условия, необходимые для овладения обучающимися теми видами деятельности, которые дают им возможность проявить свой исследовательский и творческий потенциал; даётся направление и стимул для изучения программ; ребятам показывается, что интересных и даже неожиданных результатов можно добиться, овладев лишь небольшой частью программной среды, подключив при работе свое воображение;

особое внимание уделяется не особенностям конкретного программного и аппаратного обеспечения, а общим принципам, лежащим в их основании.

Адресат программы

Программа «Занимательная информатика» разработана для учащихся 8–10 лет, работающих в группах до 10 человек.

Режим занятий, объём общеразвивающей программы

Длительность одного занятия составляет 1 академический час, периодичность занятий – 1 раз в неделю.

Объём

Срок реализации изучаемого курса 3 года: 102 часа

1 год обучения «Основы компьютерной графики» - 34 часа,

2 год обучения «Изучаем текстовые редакторы» - 34 часа,

3 год обучения «Средство для создания презентаций» - 34 часа.

Уровневость

По уровню освоения программа общеразвивающая, **одноуровневая** (стартовый уровень). Она обеспечивает возможность обучения детей с любым уровнем подготовки.

Форма обучения

Основными формами реализации данной программы являются групповые комбинированные учебные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

При проведении занятий используются следующие формы работы:

- демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Вид занятий

Беседы, обсуждения, мультимедийные презентации, игровые формы работы, практические занятия, метод проектов. Также программа курса включает групповые и индивидуальные формы работы обучающихся (в зависимости от темы занятия).

Формы проведения результатов

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся. Контроль сформированности навыков происходит на каждом уроке при выполнении самостоятельной работы, устном и комбинированном опросе.

Практическое занятие, индивидуальное задание, тест, беседа, игра.

1.2 Цель и задачи общеразвивающей программы

Цель программы - дать учащимся начальные знания в области информатики, обучить их работе на компьютере в текстовом и графическом редакторах, а также дать возможность получить начальные навыки работы в программе презентаций.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации программы необходимо решить следующие **задачи**: обучающие:

- отработать технологические навыки работы на ПК; сформировать знания по основным приемам и методам работы с ПК, Paint, текстовым процессором;

- научить применять подходящий «инструмент» для решения конкретной задачи развивающие: развивать:

- познавательную активность;
- воображение, внимание, память, фантазию;
- интерес к изучению различных ИТ и дисциплин, связанных с ИТ;
- умение выделять главное, существенное, обобщать имеющиеся факты, логически и абстрактно мыслить;
- системное мышление и самостоятельность;
- творчество воспитательные: воспитывать
- ответственность за результат учебного труда, понимание его значимости;
- усидчивость, аккуратность при выполнении заданий, самостоятельность;
- культуру общения, ведения диалога.

Развитие значимых для данной деятельности личностных качеств

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, мотивация к целенаправленной познавательной деятельности с целью приобретения профессиональных навыков в ИТ-сфере.

Виды учебной деятельности

Аналитическая деятельность:

- приводить примеры формальных и неформальных исполнителей;
- придумывать задачи по управлению учебными исполнителями;
- выделять примеры ситуаций, которые могут быть описаны с помощью линейных алгоритмов, алгоритмов с ветвлениями и циклами.

**1.3 Содержание общеразвивающей программы
Учебный(тематический) план**

**Первый год обучения
«Основы компьютерной графики»
(2 класс, 34 часа)**

№	Основные модули программы	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Информация вокруг нас	8	5	3	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми.	1	1	-	
2	Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
3, 4	История появления компьютера, виды ПК, применение	2	1	1	Беседа
5	Компьютер и его основные устройства	1	1	-	
6, 7	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	2	1	1	
8	Итоговое занятие по разделу Устройство ПК	1	-	1	Тест
II.	Графический редактор Paint	20	3	17	
9, 10	Виды графических редакторов. Назначение графического редактора Paint. Знакомство с программой	2	1	1	
11, 12	Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры.	2	-	2	Беседа

13,14	Редактирование компьютерного рисунка.	2	-	2	
15	Итоговое занятие по теме «Знакомство с возможностями графического редактора Paint»	1	-	1	Интерактивный тест
16, 17	Фрагменты рисунка. Выделение, перенос, копирование.	2	1	1	
18	Построение с помощью клавиши Shift. Окружность, эллипс	1	-	1	Опрос
19	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка.	1	-	1	
20, 21	Сборка рисунков из деталей.	2	-	2	
22	Итоговое занятие по теме «Работа с рисунками»	1	-	1	Практическая работа
23, 24	Шрифт. Виды шрифтов. картинки. Вставка надписи в рисунок	2	1	1	
25	Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие	1	-	1	
26, 27	Проект «Создание праздничной открытки»	2	-	2	Самостоятельная работа
28	Итоговое занятие по курсу «Графический редактор»	1	-	1	Презентация работ
III.	Paint-3D	5	1	4	
29	Знакомство с Paint-3D	1	1	-	
30, 31	Проект «Мой дом»	2	-	2	Самостоятельная работа

32, 33	Презентация проектов	2	-	2	Презентация работ
IV.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
34	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	Беседа
	ИТОГО	34	9	25	

Второй год обучения
«Изучаем текстовые редакторы»
(3 класс, 34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Информация вокруг нас	3	1,5	1,5	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
2.	Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	1	0,5	0,5	
3.	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»	1	-	1	Тест
II.	Текстовый редактор Блокнот	5	2	3	
4.	История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Объекты текстовых редакторов и их параметры	1	0,5	0,5	
5.	Текстовый редактор Блокнот. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5	Беседа
6.	Строка меню	1	0,5	0,5	
7.	Действия над фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере	1	0,5	0,5	
8.	Итоговое занятие по теме «Текстовый редактор Блокнот»	1	-	1	Практическая работа
III.	Текстовый процессор	24	7,5	16,5	
9.	Знакомство с текстовым процессором. Интерфейс редактора. Меню, панели инструментов, строка состояния.	1	-	1	
10.	Режимы работы с документом. Создание документа. Ввод текста. Сохранение, открытие и закрытие	1	0,5	0,5	

	документа				
11.	Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста.	1	-	1	Практическая работа
12.	Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом.	1	0,5	0,5	
13.	Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал	1	1	-	Беседа
14.	Вставка специальных символов. Буквица. Водяные знаки.	1	0,5	0,5	
15.	Нумерация и маркеры. Изменение формата нумерации и маркировки	1	0,5	0,5	
16.	Верхний и нижний колонтитулы. Форматирование колонтитулов. Нумерация страниц	1	0,5	0,5	
17.	Вставка рисунка в документ. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом.	1	0,5	0,5	
18.	Линии, фигуры, текстовые поля. Инструмент WordArt.	1	-	1	Опрос
19.	Текстовые эффекты. Надписи	1	0,5	0,5	
20.	Схемы. Редактор формул. Вставка формулы в документ.	1	0,5	0,5	
21.	Практическая работа «Создание пригласительных билетов».	1	-	1	Самоконтроль
22.	Вставка таблицы в документ. Добавление строк и столбцов в таблицу.	1	-	1	
23.	Ширина столбцов и высота строк таблицы. Внешние и внутренние границы таблицы.	1	0,5	0,5	Беседа
24.	Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке.	1	0,5	0,5	
25.	Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы.	1	0,5	0,5	

26.	Практическая работа «Создание таблицы «График дежурства в классе»».	1	-	1	Взаимоконтроль
27.	Вставка таблицы в документ. Вставка и удаление строк и столбцов в таблицу. Ширина и высота ячеек таблицы.	1	0,5	0,5	
28.	Печать документа.Выбор страниц для печати.Предварительный просмотр.	1	0,5	0,5	
29.	Практическая работа «Создайте таблицу «Расписание уроков»	1	-	1	
30.	Проект «Создай свою визитку»	2	-	2	Самостоятельная работа
31, 32.	Презентация проектов	1	-	1	Презентация работ
IV.	Клавиатурный тренажер	1	0,5	0,5	
33.	Клавиатурный тренажер «Stamina».Базовые уроки.	1	0,5	0,5	Самоконтроль
V.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
34.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
	ИТОГО	34	12	22	

Третий год обучения
«Средство для создания презентаций»
(4 класс, 34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
I.	Информация вокруг нас	3	1,5	1,5	
1.	Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности	1	1	-	
2.	Компьютер и его основные устройства. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре	1	0,5	0,5	
3.	Итоговое занятие по теме «Устройство ПК»	1	-	1	Тест
II.	Работа с Paint и LibreOffice Writer	4	-	4	
4.	Работа с графическим редактором Paint	1	-	1	
5.	Работа текстовым процессором	1	-	1	
6.	Создание открытки на тему «Золотая осень»	1	-	1	Самостоятель ная работа
7.	Защита работ	1	-	1	Презентация работ
III.	Презентация Microsoft PowerPoint	24	7,5	16,5	
8.	Понятие презентации. Виды презентаций	1	0,5	0,5	
9.	Этапы создания презентаций. Основные компоненты презентаций	1	0,5	0,5	Беседа
10.	Интерфейс. Меню, панели инструментов, строка состояния. Режимы работы с документом.	1	0,5	0,5	
11.	Сценарий презентации. Баланс изображений и текста.	1	0,5	0,5	
12.	Выбор минимального количества необходимых цветов для всех слайдов. Выбор минимального количества шрифтов для всех слайдов.	1	0,5	0,5	Интерактивный тест

13.	Создание новой презентации, добавление. Сохранение, открытие и закрытие документа	1	0,5	0,5	
14.	Редактирование презентации: копирование, вставка, перемещение, удаление слайдов. Отмена действий.	1	0,5	0,5	
15.	Создание презентации о себе: как вас зовут, что вы любите, чем увлекаетесь?	1	-	1	Взаимоконтроль
16.	Панель слайдов. Рабочая область.	1	0,5	0,5	
17, 18.	Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать».	2	-	2	Самостоятельная работа
19.	Конкурс презентаций.	1	-	1	Презентация работ
20.	Добавить новый слайд. Скрыть слайд. Удалить слайд. Переименовать слайд.	1	0,5	0,5	
21.	Изменение последовательности слайдов в презентации. Изменение дизайна слайда. Изменение макетов слайдов одновременно для группы слайдов.	1	0,5	0,5	
22.	Боковая панель. Свойства. Смена слайда. Анимация. Мастер-слайды.	1	0,5	0,5	
23.	Стили. Галерея. Навигатор.	1	0,5	0,5	Опрос
24.	Панели инструментов. Стандартная. Рисование. Презентация. Форматирование текста. Добавление, удаление панелей инструментов.	1	0,5	0,5	
25.	Строка состояния. Информационное поле. Позиция курсора. Номер слайда. Стил слайда. Масштаб.	1	0,5	0,5	
26.	Анимированная смена слайдов. Эффекты перехода. Настройки для смены слайда	1	0,5	0,5	
27.	Полноэкранный режим. Параметры демонстрации.	1	-	1	
28, 29, 30.	Создание презентации «Мой любимый вид спорта».	3	-	3	Самостоятельная работа
31.	Конкурс презентаций.	1	-	1	Презентация

					работ
IV.	Клавиатурный тренажер	2	0,5	1,5	
32.	Клавиатурный тренажер «Stamina» Базовые уроки	1	0,5	0,5	
33.	Режим «Фразы». Сочетания букв	1	-	1	Самоконтроль
V.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
34.	Заключительное занятие	1	0,5	0,5	
	ИТОГО	34	10	24	

**Содержание учебного (тематического) плана
Первый год обучения
«Основы компьютерной графики»
(2 класс, 34 часа)**

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре.

Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

II. Графический редактор Paint

Теория: Виды графических редакторов Назначение графического редактора Paint. Фрагменты рисунка. Шрифт. Виды шрифтов.

Практика: Знакомство с программой. Инструменты рисования. Палитра. Изменение палитры. Редактирование компьютерного рисунка. Итоговое занятие по теме "Знакомство с возможностями графического редактора Paint" Выделение, перенос, копирование. Построение с помощью клавиши Shift. Окружность, эллипс. Понятие файла. Сохранение созданного рисунка. Сборка рисунков из деталей. Итоговое занятие по теме "Работа с рисунками". Вставка картинки. Вставка надписи в рисунок. Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие. Проект: создание праздничной. Итоговое занятие по курсу «Графический редактор» открытки

III. Paint-3D

Теория: Знакомство с Paint-3D Практика:

Проект «Мой дом». Презентация проектов

IV. Заключительное занятие

Второй год изучения
«Изучаем текстовые редакторы»
(3 класс, 34 часа)

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре. Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

II. Текстовый редактор Блокнот

Теория: История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Текстовый редактор Блокнот.

Практика: Объекты текстовых редакторов и их параметры. Ввод и редактирование текста. Строка меню. Действия над фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере. Итоговое занятие по теме «Текстовый редактор Блокнот»

III. Текстовый процессор

Теория: Знакомство текстовым процессором. Интерфейс редактора. Режимы работы с документом. Нумерация и маркеры. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка рисунка в документ. Инструмент WordArt. Вставка таблицы в документ. Печать документа.

Практика: Меню, панели инструментов, строка состояния. Создание документа. Ввод текста. Сохранение, открытие и закрытие документа. Редактирование текста: копирование, вставка, перемещение, удаление фрагментов текста. Форматирование документа: шрифты, стили, размер шрифта. Работа с цветом. Выравнивание текста, использование отступа, межстрочный интервал. Вставка специальных символов. Буквица. Водяные знаки. Изменение формата нумерации и маркировки. Форматирование колонтитулов. Нумерация страниц. Форматирование рисунка. Размер и положение рисунка. Обтекание текстом. Линии, фигуры, текстовые поля. Текстовые эффекты. Надписи. Схемы. Редактор формул. Вставка формулы в документ. Практическая работа «Создание пригласительных билетов на школьный вечер». Добавление строк и столбцов в таблицу. Ширина столбцов и высота строк таблицы. Внешние и внутренние границы таблицы. Название таблицы. Объединение ячеек. Разбиение ячеек. Направление текста в ячейке. Изменение фона ячейки, таблицы. Изменение границ таблицы. Практическая работа «Создание таблицы «График дежурства в классе». Вставка и удаление строк и столбцов в таблицу. Ширина и высота ячеек таблицы. Выбор страниц для печати. Предварительный просмотр. Практическая

работа «Создание таблицы «Расписание уроков «Проект «Создай свою визитку»».
Презентация проектов

IV. Клавиатурный тренажер

Теория: Клавиатурный тренажер «Stamina»

Практика: Базовые уроки. Режим «Фразы». Сочетания букв. Цифры и символы

V. Заключительное занятие

Третий год обучения

«Средство для создания презентаций»

(4 класс, 34 часа)

I. Информация вокруг нас

Теория: Вводное занятие. Знакомство с детьми. Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности. История появления компьютера, виды ПК, применение

Практика: Компьютер и его основные устройства. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ, клавиатура. Работа на клавиатуре. Итоговое занятие по разделу Устройство ПК.

II. Работа с Paint и LibreOffice Writer.

Теория: Работа с графическим редактором Paint

Практика: Работа с графическим редактором Paint. Работа с текстовым редактором LibreOffice Writer. Создание открытки на тему "Золотая осень" (Paint и LibreOffice Writer). Защита работ

III. Microsoft PowerPoint

Теория: Понятие презентации. Виды презентаций. Основные компоненты презентаций. Интерфейс. Режимы работы с документом. Панель слайдов. Рабочая область. Боковая панель. Свойства. Стили. Анимированная смена слайдов. Параметры демонстрации.

Практика: Этапы создания презентаций. Меню, панели инструментов, строка состояния. Сценарий презентации. Баланс изображений и текста. Выбор минимального количества необходимых цветов для всех слайдов. Выбор минимального количества шрифтов для всех слайдов. Создание новой презентации, добавление. Сохранение, открытие и закрытие документа. Редактирование презентации: копирование, вставка, перемещение, удаление слайдов. Отмена действий. Создание презентации о себе: как вас зовут, что вы любите, чем увлекаетесь? Создание презентации «Страна, в которой я бы хотел побывать». Добавить новый слайд. Скрыть слайд. Удалить слайд. Переименовать слайд. Изменение последовательности слайдов в презентации. Изменение дизайна слайда. Изменение макетов слайдов одновременно для группы слайдов. Смена слайда. Анимация. Мастер-слайды. Галерея. Навигатор. Панели инструментов. Стандартная. Рисование. Презентация. Форматирование текста. Добавление,

удаление панелей инструментов. Строка состояния. Информационное поле. Позиция курсора. Номер слайда. Стилль слайда. Масштаб. Эффекты перехода. Настройки для смены слайда. Полноэкранный режим. Настройка времени автоматической презентации. Конкурс презентаций Создание презентации «Мой любимый вид спорта». Конкурс презентаций.

IV. Клавиатурный тренажер

Теория: Клавиатурный тренажер «Stamina»

Практика: Базовые уроки. Режим «Фразы». Сочетания букв. Цифры и символы

V. Заключительное занятие

1.4 Планируемые результаты

Год обучения	Планируемые результаты	
	Уметь	Знать
1-й год "Основы компьютерной графики"	<ul style="list-style-type: none"> • работать мышью; • выбирать пункты меню; • запускать программу и завершать работу с ней; • настраивать панель Инструменты графического редактора Paint; • создавать простейшие рисунки с помощью инструментов; • выделять и перемещать фрагмент рисунка; • сохранять и открывать графические файлы; • использовать при построении геометрических фигур клавишу shift; • редактировать графический объект по пикселям; • создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора. • публично выступать с презентацией своей работы; • объективно оценивать свою работу и работу товарищей 	<ul style="list-style-type: none"> • правила работы за компьютером; • назначение главного меню; • назначение и возможности графического редактора; • понятие фрагмента рисунка; • понятие файла; • точные способы построения геометрических фигур; • понятие пикселя и пиктограммы; • понятие конструирования; • технологию конструирования из меню готовых форм.
2-й год "Изучаем текстовые редакторы"	<ul style="list-style-type: none"> • уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц; 	<ul style="list-style-type: none"> • основные правила работы на ПК; • технологию обработки информации с помощью ПК;
	<ul style="list-style-type: none"> • работать с конкретным текстовым редактором; • создавать текстовые документы на основе текстового процессора; • публично выступать с презентацией своей работы; • объективно оценивать 	<ul style="list-style-type: none"> • основные объекты текстовых документов и их параметры; • этапы создания и редактирования текстового документа; • этапы форматирования текста;

	свою работу и работу товарищей	<ul style="list-style-type: none"> • этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.
3-й год "Средство для создания презентаций: LibreOffice Impress"	<ul style="list-style-type: none"> • находить нужную информацию из большого ее потока; • создавать слайд; • изменять настройки слайда; • представить творческий материал в виде презентации. • публично выступать с презентацией своей работы; объективно оценивать свою работу и работу товарищей 	<ul style="list-style-type: none"> • назначение и функциональные возможности PowerPoint; • объекты и инструменты PowerPoint; • технологии и настройки PowerPoint; • объекты, из которых состоит презентация; • этапы презентации; технологию каждым объектом работы презентации.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации общеразвивающей программы

Материально-техническое обеспечение

Технические средства обучения:

- 1) компьютеры;
- 2) проектор;
- 3) сетевой принтер;

Программные средства:

- 1) Операционная система WindowsXP;

Кадровое обеспечение:

Теоретические и практические занятия модулей реализуются педагогическими работниками Центра инновационного и гуманитарного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Часть практических занятий реализуется педагогическими работниками Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста».

Также обучающихся на местах сопровождает педагогический работник Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в целях консультативной помощи во время занятий, а педагогические работники Центра инновационного и гуманитарного образования осуществляют консультативные мероприятия для педагогических работников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Методическое обеспечение:

Методические пособия, разработанные преподавателями с учётом конкретных задач, варианты демонстрационных программ, материалы по терминологии ПО, инструкции по настройке оборудования, учебная и

техническая литература. Используются педагогические технологии индивидуализации обучения и коллективной деятельности.

2.2. Формы аттестации и оценочные материалы

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Занимательная информатика» – игры, соревнования, конкурсы, защита проекта.

Способы контроля:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- проверка самостоятельной работы;
- игры;
- защита проектов
- Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Занимательная информатика» – игры, соревнования, конкурсы, защита проектов.

3.Список литературы

- 1.Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение», 2000 год
2. «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учеб. Пособие. – 4-е изд., испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004.
3. Роберт И.В. «Современные информационные технологии в школьном образовании», М., Школа – Пресс, 2004 г.;
4. «Дидактические основы компьютерного обучения», Л., 2005 Г.;
- 5.Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение», 2000 год
- 6.С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики». Методическое пособие для учителей 1-4 классов.Санкт-Петербург, 2002 год

Список литературы и электронных пособий для учащихся.

1. Мир информатики 1 - 2 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия
2. Мир информатики 3 - 4 год обучения: Комплекс компьютерных программ Медиатека Кирилла и Мефодия
3. Мир информатики: Базовое учебное пособие для первого года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
4. Мир информатики: Базовое учебное пособие для второго года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2004.
5. Мир информатики: Базовое учебное пособие для третьего года обучения / Под ред. А.В. Могилева. – Смоленск: Ассоциация XXI век, 2005.

Сайты сети интернет

1. <http://standart.edu.ru/>
2. http://zanimatika.narod.ru/Nachalka17_1.htm
3. <http://koshki-mishki.ru/n4-9.html>