

| | фондов | года | актив музея |
|--|--|----------------|--|
| | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 2 | Проведение обзорных и тематических экскурсий: Обзорные: - Знакомство с музеем Тематические: - История школы, педагоги | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 3 | Проведение мероприятий, мастер-классов, участие в акциях к знаменательным датам года: 9 декабря – День героев Отечества 27 января – День снятия блокады Ленинграда 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 12 апреля – День космонавтики 9 мая – День Победы | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея, классные руководители |
| Научно-исследовательская работа | | | |
| 1 | Ведение необходимой документации музея: - план работы Совета музея; - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - книга отзывов, - инвентарная книга Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |
| 4 | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности. | В течение года | Руководитель школьного музея, актив музея |

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.