



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 84

г. Нижний Тагил

Об организации образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 в связи с проведением капитального ремонта здания

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Соглашением от 22.01.2024 № 65717000-1-2024-006 между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и администрацией Горноуральского городского округа о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в 2024-2026 годы, постановлением администрации Горноуральского городского округа от 01.03.2024 № 273 «О закрытии на капитальный ремонт здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года №6/7, в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников общеобразовательного учреждения во время образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период проведения капитального ремонта приостановить образовательный процесс в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24, расположенного по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт Горноуральский, д. 34 (далее - МАОУ СОШ № 24) с 1 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания.

2. Образовательный процесс для обучающихся МАОУ СОШ № 24 на период капитального ремонта организовать:

2.1. в две смены по адресам:

622904, Свердловская область, Пригородный район, п.г.т. Горноуральский, д. 13а; 622904;

622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, д. 26а, 1 этаж, нежилые помещения № 9, № 10, № 31, № 32 по поэтажному плану; 2 этаж, нежилые помещения № 44, № 45 по поэтажному плану;

2.1. во вторую смену по адресу:

622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2, 1 этаж, нежилые помещения № 30, № 16, № 47, № 48 по поэтажному плану; 2 этаж, нежилые помещения № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 12 по поэтажному плану.

3. Возложить на директора МАОУ СОШ № 24 Заостровных Т.М. персональную ответственность за реализацию Плана по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся МАОУ СОШ № 24 в период проведения капитального ремонта.

4. Директору МАОУ СОШ № 24 (Заостровных Т.М.):

4.1. издать приказ об организации непрерывного образования на период проведения работ по капитальному ремонту здания МАОУ СОШ № 24, расположенного по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт Горноуральский, д. 34;

4.2. организовать предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования, для чего осуществить необходимые организационные мероприятия, утвержденные в Плате по обеспечению непрерывности образовательного процесса обучающихся МАОУ СОШ № 24 на период проведения капитального ремонта, а именно:

- внести изменения в основные образовательные программы (календарные учебные графики), в расписание уроков и расписание звонков с учётом организации образовательного процесса по иным адресам в соответствии с внесенными изменениями в реестр лицензий (в части изменения мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

- разработать и утвердить график организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

- организовать питание (горячее питание) обучающихся, в том числе обеспечить предоставление питания обучающимся льготных категорий;

- разработать график подвоза обучающихся на школьном автобусе и график работы водителя школьного автобуса;

- при возникновении необходимости разработать и согласовать с ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» временный маршрут движения школьного автобуса;

- при возникновении необходимости внести изменения в Паспорт дорожной безопасности МАОУ СОШ № 24;

- организовать пропускной режим в ОУ в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;

- разработать график работы уборщиков служебных помещений ОУ;

- провести инвентаризацию по учету и хранению материальных ценностей, обеспечить сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАОУ СОШ № 24:

- а) технических средств обучения и методического материала педагогов,

- б) обеспечить хранение мебели, которая находится в надлежащем состоянии;

- провести общешкольные родительские собрания по вопросу ознакомления

с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса;

- письменно (либо другим способом, в том числе электронным, но с обязательной фиксацией обратной связи) уведомить родителей о начале капитального ремонта, об особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта, получить согласие родителей о переходе на II смену и временной организации образовательного процесса в другом ОУ;

- сформировать рабочую группу МАОУ СОШ № 24 по определению вариантов и оценке условий для организации образовательного процесса в период капитального ремонта;

- произвести изменения в тарификационном списке и штатном расписании ОУ, при возникновении такой необходимости.

- сформировать Штаб общественного контроля (далее - Штаб) с привлечением представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся МАОУ СОШ № 24 и обеспечить его работу на регулярной основе в период проведения капитального ремонта.

- организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МАОУ СОШ № 24:

- а) для методической поддержки учителей МАОУ СОШ № 24;

- б) для родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ № 24.

- разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МАОУ СОШ № 24.

4.3. своевременно информировать Управление образования о произошедших нештатных ситуациях по телефону (3435)41-82-44 или служебным письмом на имя начальника Управления образования;

4.4. держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период по адресам мест осуществления образовательной деятельности, перечисленных в п.2 настоящего приказа;

4.5. еженедельно, по пятницам, до 14-00, предоставлять начальнику Управления образования информацию по процессу обучения учащихся МАОУ СОШ № 24 в период проведения капитального ремонта.

5. Руководителям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 (Елинина А.Ю.), Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (Толстоусова О.П.) оказать содействие по созданию условий для организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализацию программ дополнительного образования обучающимся МАОУ СОШ № 24 в период проведения капитального ремонта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

А.В.Лунев