

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
(МАОУ СОШ №24)

ПРИКАЗ

01.03.2024

№26/1

Об организации образовательного процесса на период капитального ремонта здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24

В соответствии с постановлением администрации Горноуральского городского округа от 01.03.2024 № 273 «О закрытии на капитальный ремонт здания муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24», приказа Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 01.03.2024 № 84 «Об организации образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 в связи с проведением капитального ремонта здания», руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в здании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24, расположенного по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт Горноуральский, д. 34 (далее - МАОУ СОШ № 24) на период проведения капитального ремонта с 1 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания.

2. Образовательный процесс для обучающихся МАОУ СОШ № 24 на период капитального ремонта организовать:

2.1. в две смены по адресам:

2.1.1. здание начальной школы МАОУ СОШ № 24, 622904, Свердловская область, Пригородный район, п.г.т. Горноуральский, д. 13а; 622904:

Класс	Количество обучающихся	Кабинет, №	Смена
(2-3)	7	10 (кабинет технол.)	1
4г	7	9 (лингфон. кабинет)	1 смена, 2 поток
5а	22	1 (кабинет музыки)	1
5б	19	2 (ЛФК)	1
5в	16	6 (проектная деят.)	1
5г	7	9 (лингфон. кабинет)	1
9а	25	13 (кабинет ИЗО)	1
9б	29	12 (кабинет естеств.)	1
9в	7	11 (медиацентр)	1
9г	7	5 (кабинет математ.)	1
10	6	8 (шахм. гост.)	1
11	19	7 (кабинет лит. чтен)	1
(1-2)	4	16	1
(4,7)	2	16а	1
(5-6)	3	16а	1 смена, 2 поток
(8-9)	4	16	1 смена, 2 поток
4а	20	2 (ЛФК)	2

4б	17	1 (кабинет музыки)	2
4в	19	6 (проектная деят.)	2
6а	21	7 (кабинет лит. чтен)	2
6б	19	13 (кабинет ИЗО)	2
6в	19	8 (шахм. гост.)	2
6г	9	10 (кабинет технол.)	2

2.1.2. здание МБДОУ детский сад № 26, 622904, Свердловская область, Пригородный район, пгт. Горноуральский, д. 26а, 1 этаж, нежилые помещения № 9, № 10, № 31, № 32 по поэтажному плану; 2 этаж, нежилые помещения № 44, № 45 по поэтажному плану:

Класс	Количество обучающихся	Кабинет, №	Смена
1а	18	1	1
1б	19	2	1
1в	23	3	1
2а	22	4	1
2б	23	4	2
3а	16	1	2
3б	17	2	2
3в	22	3	2

2.2. во вторую смену по адресу:

2.2.1. здание МБОУ СОШ № 4, 622933, Свердловская область, Пригородный район, с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2, 1 этаж, нежилые помещения № 30, № 16, № 47, № 48 по поэтажному плану; 2 этаж, нежилые помещения № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 12 по поэтажному плану:

Класс	Количество обучающихся	Кабинет, №	Смена
7а	24	15 (кабинет русского языка)	2
7б	23	22 (кабинет физики, химии)	2
7в	19	18 (кабинет биологии, географии)	2
8а	20	5 (кабинет истории)	2
8б	16	4 (кабинет нач.кл.)	2
8в	21	17 (кабинет математики)	2
8г	8	16 (ОБЖ)	2

3. Утвердить расписание звонков МАОУ СОШ № 24 с 1 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания:

3.1. в здании начальной школы МАОУ СОШ № 24 (п.г.т. Горноуральский, д. 13а) и здании МБДОУ №26 (пгт. Горноуральский, д. 26а):

№ урока	Время урока	Перемена
1 смена		
1	8.00-8.30	10
2	8.40-9.10	15
3	9.25-9.55	15
4	10.10-10.40	15
5	10.55-11.25	15

6	11.40-12.10	15
7	12.25-12.55	
2 смена		
1	13.30-14.00	15
2	14.15-14.45	15
3	15.00-15.30	15
4	15.45-16.15	10
5	16.25-16.55	10
6	17.05-17.35	5
7	17.40-18.10	

Примечание: в субботу планируется внеурочная деятельность, дополнительное образование, кружки, секции, консультации (по отдельному расписанию).

3.2. в здании МБОУ СОШ № 4 (с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2);

№ урока	Время урока	Перемена
2 смена		
1	13.30-14.00	15
2	14.15-14.45	15
3	15.00-15.30	15
4	15.45-16.15	10
5	16.25-16.55	10
6	17.05-17.35	5
7	17.40-18.10	

Примечание: в субботу планируется внеурочная деятельность, дополнительное образование, кружки, секции, консультации (по отдельному расписанию).

4. Уроки физической культуры для обучающихся 4-6, 9, 10, 11 классов проводить на стадионе МАОУ СОШ № 24, теоретическую часть преподавать в учебных кабинетах; для 7-8 классов – в спортивном зале школы МБОУ СОШ № 4.

5. Приказом директора МАОУ СОШ № 24 утвердить график дежурств представителей административно-управленческой команды МАОУ СОШ № 24 с 1 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания.

6. Диспетчеру по расписанию Андреевой Н.С., заместителю директора по УВР Рахимовой М.В. составить расписание занятий с 1 марта 2024 года до момента окончания капитального ремонта здания.

7. Определить местом организации горячего питания – школьную столовую в здании начальной школы МАОУ СОШ № 24 (п.г.т. Горноуральский, д. 13а) и школьную столовую в здании МБОУ СОШ № 4 (с. Лая, ул. Зеленая площадь, д. 2). Заведующему столовой МАОУ СОШ № 24 Гончаровой С.Р. составить график горячего питания на период образовательного процесса с учетом сменности занятий.

8. Заместителю директора по АХЧ Садыкиной М.Л. на период образовательного процесса с учетом сменности занятий:

9.1. разработать график подвоза обучающихся на школьном автобусе и график работы водителя школьного автобуса;

9.2. организовать пропускной режим по адресам мест осуществления образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;

9.2. разработать график и контролировать уборку помещений в местах ведения образовательной деятельности.

10. Заместителю директора по АХЧ Садыкиной М.Л., специалисту по охране труда Хасановой О.Г., педагогу-организатору ОБЖ Головских Д.С., заведующему столовой МАОУ

СОШ № 24 Гончаровой С.Р. в рамках должностных обязанностей и курируемых направлений работы обеспечить безопасные условия детей и сотрудников в части пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов образования, соблюдения санитарного законодательства, постоянно держать на контроле вопрос соблюдения дополнительных мер безопасности в указанный период по адресам мест осуществления образовательной деятельности.

11. Организовать телефоны «горячей линии» по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта здания МАОУ СОШ № 24:

11.1. для методической поддержки учителей МАОУ СОШ № 24;

11.2. для родителей (законных представителей) учащихся МАОУ СОШ № 24.

12. Заместителю директора по УВР Алексеевой Н.В. разместить информацию о телефонах «горячей линии» на официальном сайте МАОУ СОШ № 24.

13. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24



Т.М. Заостровных Т.М. Заостровных