

Принято на заседании  
Педагогического совета  
школы  
Протокол № 1  
от «28» 08 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ  
№24



Заостровных Т.М.

## Положение об официальном Сайте Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 п.Горноуральский

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.
- 1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

- 1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного руководителем ОУ.
- 1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

## **2. Задачи Сайта**

- 2.1. Сайт является официальным представительством ОУ в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОУ;
  - формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
  - повышение открытости и доступности образовательного процесса;
  - распространение инновационного опыта образовательного учреждения.

## **3. Структура Сайта**

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений.

На официальном Сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

- 3.2. Правоустанавливающие материалы и документы организации.
- 3.3. Основные и дополнительные образовательные программы, включая учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных программ и образовательных технологий.
- 3.4. Программа развития организации.
- 3.5. Локальные акты, регламентирующие деятельность организации.
- 3.6. Локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, динамика результатов за несколько лет.
- 3.7. Локальные акты по внедрению Электронных дневников и журналов.
- 3.8. Материалы по независимой экспертизе качества обучения
- 3.9. Сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе.
- 3.10. На странице Педагогический коллектив размещается информация о каждом педагогическом работнике ОУ:

- ФИО полностью
  - Образование
  - Квалификационная категория
  - Стаж и опыт работы
  - Награды, ученая степень или звание сотрудника, если имеются.
- 3.11. Документация (материалы) по инновационной и экспериментальной деятельности ОУ.
- 3.12. Документы и материалы по организации и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и учебы в образовательном учреждении.
- 3.13. Информация об органе, осуществляющем государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 3.14. Публичный доклад и обращение руководителя ОУ.
- 3.15. Фото- и видеоматериалы о деятельности ОУ, кадровое и материально-техническое оснащение и т.п.
- 3.16. Систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях ОУ, о развитии системы образования и т.п.
- 3.17. Историческая справка о создании и работе ОУ.
- 3.18. Информация в табличном виде о возрастной категории и количестве детей в группе, времени работы; программа обучения, режим обучения, численность обучающихся, учебные планы.
- 3.19. Контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, телефоны, e-mail).
- 3.20. Информация о структурных подразделениях.
- 3.21. Информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов.
- 3.22. Условия обучения, приема.
- 3.23. Режим работы ОУ, специалистов.
- 3.24. Организация питания, медицинское обслуживание, охрана и безопасность ОУ.
- 3.25. Финансовая деятельность ОУ.
- 3.26. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР).
- 3.27. Электронные сервисы: взаимодействие с родителями, полезные ссылки, ответы на часто встречающиеся вопросы от пользователей, государственные услуги.
- 3.28. Администрирование коммуникационных сервисов: блог, форум, задать вопрос.

К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

### **Требования к разработке сайта ОУ на основе Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582**

Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

- а) информацию:
  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
    - наименование структурных подразделений (органов управления);
    - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
    - места нахождения структурных подразделений;
    - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
    - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
    - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
    - об уровне образования;
    - о формах обучения;
    - о нормативном сроке обучения;
    - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
    - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
    - об учебном плане с приложением его копии;
    - о календарном учебном графике с приложением его копии;
    - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
    - о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
    - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Пензенской области, бюджета Сердобского района;
    - о языках, на которых осуществляется образование;
    - о федеральных государственных образовательных стандартах;
    - о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пензенской области, бюджета Сердобского района;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об

утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОУ и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

#### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.