

ОТЧЁТ О РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ №24 за 2023 – 2024 учебный год.

Библиотека школы располагается на втором этаже школы в изолированном помещении площадью 71,5 м². Для фонда учебной литературы было выделено отдельное помещение площадью 16,7 м². Ещё одно помещение площадью 16,5 м² находится в новом здании начальной школы на втором этаже.

Режим работы библиотеки:

понедельник, среда, пятница - с 8-00 до 16-00ч.

перерыв - с 13-00 до 14-00ч.

вторник, четверг - с 8-00 до 11-00ч.; с 11-00ч. – в новом здании начальной школы

выходной: суббота, воскресенье

Техническое оборудование библиотеки:

- компьютер – 1 (acer), 2 (LOC, DEPO)
- принтер – 1 (XEROX)
- ксерокс – 1 (Canon)
- экран переносной - 1 (PROJECTA)
- проектор – 1 (acer)
- многофункциональное устройство 3 в 1 – 1 (Panasonic)
- акустическая система для аудитории – 1 (SVEN)

Основные количественные показатели работы библиотеки в прошедшем году:

- ✧ - количество пользователей - 656, из них:
 - учащиеся 1-11 кл. – 600
 - педагоги - 56
- ✧ - фонд библиотеки (на 01.09.2024):
 - учебный – 8133 экз.
 - основной – 9189 экз.
- ✧ - количество посещений – 4075
- ✧ - книговыдача – 1936 (8683 – вместе с учебниками)
- ✧ - посещаемость – 6,2
- ✧ - читаемость – 3,0

Количественные показатели немного понизились по сравнению с прошлым годом. Причину этого вижу в том, что при переезде (капитальный ремонт здания школы) библиотека расположилась в маленьком помещении, где разместилось лишь маленькая часть

основного фонда литературы. Это привело к тому, что не все читательские запросы можно было выполнить.

В течение учебного года была проведена следующая работа.

1. Работа с документацией:

- работа с накладными на учебники издательства «Просвещение», полученными через АИС «Книгозаказ»: сверка со списком заказанных учебников; подпись у директора; копирование накладных для библиотеки; передача накладных в бухгалтерию (*август*)
- внесение изменений в перечень учебников для приказа «О разрешении к использованию перечня учебников» МАОУ СОШ №24 в соответствии с полученными учебниками (*сентябрь*)
- «План работы библиотеки МАОУ СОШ №24 на 2024-2025 учебный год» (*август, сентябрь*)
- «Мониторинг обеспеченности школьными учебниками» и сбор информации о ценах на закупленные учебники (заполнение 4 анкет на техпортале РЦОИ ИРО) (*октябрь*)
- Работа с АИС «Книгозаказ»:
 - знакомство с инструкцией и освоение АИС
 - заполнение модуля «Книгообеспеченность» данными по учебному фонду МАОУ СОШ №24 в соответствии с инструкцией (*октябрь*)
- составление актов на учебники, подлежащие списанию и неиспользуемые в учебном процессе (*ноябрь*)
- внесение информации в «Мониторинг использования учебных пособий (УрФО)» через заполнение электронной формы (*декабрь*)
- составление списка учебников для заказа на новый 2024-2025 учебный год совместно с директором и завучем школы (*февраль*)
- работа в АИС «Книгозаказ» по составлению заявки на приобретение учебников на 2024-2025 учебный год (*февраль*)
- оформление в АИС «Книгозаказ» заказа на учебники на 2024-2025 уч.год (*март*); работа с контрактами на закупку учебников совместно с бухгалтерией (*апрель*)

- работа с таблицей «Планирование закупа учебников 2024 г.» для УпрО ГГО (март)

- работа с таблицей «Мониторинг фонда художественной литературы из образовательной программы 2024» для УпрО ГГО и Минпроса РФ (март)

- для отчета оо2 за 2023 календарный год: работа с таблицами 2.6«Формирование и использование библиотечного фонда» и 2.7«Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки» (март)

- работа с разделом 1.9 «Оценка библиотечно-информационного обеспечения» для отчета « Самообследовании МАОУ СОШ №24» (май)

- отчет для управления образованием «Информация об обеспечении обучающихся по основным общеобразовательным программам бесплатными учебниками в 2024 году» (июнь)

- подготовка «Перечня учебников, используемых в МАОУ СОШ №24 в 2024-2025 учебном году» (июнь)

- составление акта на книги, полученные в дар от выпускников 4-х классов и их родителей (июнь)

- работа с Дневником работы библиотеки МАОУ СОШ №24(сентябрь-июнь)

- «Отчёт о работе библиотеки МАОУ СОШ №24 за 2023-2024 учебный год» (июнь)

1.1 Работа с фондом.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- × книги суммарного учёта фонда библиотеки (2)
- × инвентарные книги (1)
- × папки с актами (2)
- × тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных (1)
- × тетрадь учёта документов на электронных носителях (1)
- × читательские формуляры.

Фонд учебной литературы расставлен по классам. Основной фонд расставлен по таблицам ББК, имеет открытый доступ.

В связи с капитальным ремонтом здания школы была проделана огромная работа по перемещению основного и учебного фондов школьной библиотеки во временное хранилище (здание ЖКХ и МФЦ) и в помещение библиотеки в здании новой начальной школы, а также библиотечной мебели и оборудования (февраль, 1-7марта 2024г.).

1.1.1 Работа с учебным фондом

- изучение фонда, анализ состава и структуры, оценка соответствия учебным планам (*в течение года*)
- получение, техническая обработка учебников, документальное оформление (*июль*)
- получено и технически обработано:
 - учебников и учебных пособий (*июль 2023*) – 1785 экз.; *июнь 2024* – 1760 экз.
- выдача учебников учителям начальной школы на классы (*август*)
- проверка и сдача учебников в начальной школе (*декабрь-февраль, апрель-май*) и старшей школе (*июнь*)
- доставка из хранилища (здание ЖКХ и МФЦ) в школу (здание начальной школы) недостающих учебников (*конец мая*)
- работа с макулатурой (*октябрь-ноябрь, июнь*)

1.1.2 Работа с основным фондом

- выдача документов пользователям библиотеки (*ежедневно*)
- пополнение основного фонда литературой, подаренной читателями библиотеки; учёт и оформление книг, распределение по категориям (*в течение года*)
- проверка правильности расстановки фонда (*во время каникул*)
- проверка основного фонда на наличие в нем литературы экстремистского характера путем просмотра книжных полок (*декабрь, июнь*)
- ремонт литературы, поддержание должного состояния книг (*по мере необходимости*)
- генеральная уборка в помещении основного фонда (*июнь*)

2 Работа с читателями.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке МАОУ СОШ №24», утверждённым 15.09.2015г., и «Правилами пользования библиотекой МАОУ СОШ

№24», утверждёнными 15.09.2015г. директором МАОУ СОШ №24
Заостровных Т.М.

Педагог-библиотекарь ежедневно осуществляет взаимодействие с читателями: регистрация и переучёт читателей, беседы, выдача и приём книг на абонементе, помощь ученикам и педагогам в подборе нужной литературы, отслеживание своевременного возврата взятых книг, работа с должниками.

Для удовлетворения информационных и познавательных потребностей пользователей используются различные формы работы: книжные выставки и выставки творческих работ, библиотечные уроки и литературные игры, литературные и музыкальные акции, конкурсы и виртуальные знакомства с книгами, викторины и часы чтения.

В связи с капитальным ремонтом здания школы и переездом библиотеки в здание начальной школы в помещение площадью 16,5 м² работа, запланированная на год, была выполнена не вся.

В 2023-2024 учебном году было подготовлено и проведено:

2.1 библиотечных уроков – 21

- урок по рассказу Ирины Пивоваровой «Селивёрстов не парень, а золото» (из книги «Рассказы Люси Синицыной» - 4а, 4б (сентябрь)
- урок по рассказу В.Крапивина «Зелёная грива» (из повести «Брат, которому семь» (к юбилею писателя) – 4а, 4б, 4в, 3б (октябрь)
- урок-викторина по рассказам Николая Носова (к 115-летию юбилею писателя) (с прим.ИКТ) – 2а (ноябрь)
- урок по рассказу Николая Носова «Клякса» (к 115-летию юбилею писателя) (с прим.ИКТ) – 1а, 1б (ноябрь)
- урок по книге Геннадия Снегирёва «Про пингвинов» (с прим.ИКТ) – 4г (ноябрь)
- урок по сказке Льва Кузьмина «Звездочёты» (громкое чтение с остановками) – 2а (декабрь)
- урок-викторина по рассказам Николая Носова (к 115-летию юбилею писателя) (с прим.ИКТ) – 3в (декабрь)
- урок-викторина по рассказам Виктора Драгунского (к 110-летию юбилею писателя) (с прим.ИКТ) – 2а (декабрь)
- урок по рассказу Юрия Яковлева «Рыцарь Вася» – 6в, 5в, 5а (декабрь)ба (февраль)
- урок по рассказу Нины Дашевской «Каштан в кармане» - 5в (апрель)
- урок по книге М.Кнудсен «Лев в библиотеке» – 1а, 1в (май)
- «Книги о войне - детям» (+ чтение рассказа Николая Богданова «Хорошая пословица») – 1б (май)

2.2 игра – 6

- литературная игра по книге Николая Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (с прим.ИКТ) – 4а (ноябрь)
- литературная игра по книге Аркадия Гайдара «Чук и Гек» (с прим.ИКТ) – 4в (ноябрь)
- интеллектуальная игра «Эрудит - тир» – 4а, 4б, 4в, 4г (апрель)

2.3 выставки - 1

- выставка рисунков советского художника Николая Жукова (к 115-летнему юбилею художника) – (декабрь)

2.4 книжных выставок – 1б, из них полочных -2:

9 – для учащихся начальной школы

- «Моя Вообразия»: к 105-летнему юбилею детского поэта Бориса Заходера (ноябрь)
- полочная: к 90-летнему юбилею Романовой Н.И., детской писательницы, биолога (сентябрь)
- к 100-летнему юбилею немецкого писателя-сказочника Отфрида Пройслера (октябрь)
- «Мастер улыбки»: к 110-летнему юбилею детского писателя Виктора Драгунского(ноябрь)
- «Сделано Носовым»: к 115-летнему юбилею детского писателя Николая Носов (ноябрь)
- полочная: к 100-летнему юбилею детского поэта Якова Акима (декабрь)
- «Дед Мороз и все, все...» (декабрь)
- «Встречаем год... ДРАКОНА» (январь)
- «Виталий Бианки – переводчик со звериного»: к 130-летнему юбилею писателя-натуралиста (февраль)

7 – для учащихся старшей школы

- «В ряду великих имен... Лев Николаевич Толстой»: к 195-летнему юбилею писателя (сентябрь)

- «Юбиляры лета»: информационная книжная выставка (*сентябрь*)
- «Дорогие мои мальчишки»: к 85-летнему юбилею В.П.Крапивина, детского писателя (*октябрь*)
- «Эти книги нам подарили» (*октябрь*)
- «В ряду великих имен... Иван Сергеевич Тургенев»: к 205-летнему юбилею русского писателя (*ноябрь*)
- «Уральский кудесник»: к 145-летнему юбилею уральского писателя Павла Петровича Бажова (*январь*)
- «Лучшие волшебники – детские писатели»: к 60-летию Светланы Лавровой, детской писательницы из Екатеринбурга (*январь*)

А также:

2.5 подготовлен библиографический список «Книги Владислава Крапивина. Из фонда школьной библиотеки» (к 85-летию со дня рождения писателя) и размещен на школьном сайте на странице «Школьная библиотека» (*октябрь*)

3 Информационная работа.

Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением – одна из задач школьной библиотеки. Для её решения используется

- Групповое и индивидуальное информирование учащихся (о новых поступлениях в библиотеку, о новых конкурсах и т.п.)
- Групповое и индивидуальное информирование педагогов («Календарь памятных дат» для учителей начальной школы, информация о мероприятиях, проводимых библиотекой и т.п.)

Также в этом году были:

3.1 подготовка библиографического списка «Книги Владислава Крапивина. Из фонда школьной библиотеки» и размещение его на сайт школы на странице «Школьная библиотека» (*октябрь*)

3.2 заметки на школьный сайт раздел «Школьная библиотека» о выставках, литературных играх, библиотечных уроках, проводимых школьной библиотекой (*октябрь, ноябрь, декабрь, январь*)

3.3 составление графика обмена учебников для учащихся 4-11 классов и доведение этой информации до учащихся и классных руководителей (*май*)

3.4 информирование классных руководителей об учащих, не сдавших учебники (*июнь*)

4 Разное.

В августе 2023 года на августовском педагогическом совещании работников образования ГГО была награждена Почетной грамотой Главы Горноуральского городского округа за

Помимо библиотечной работы принимаю участие в работе педагогического коллектива:

4.1 занятия внеурочной деятельности «Жизнь замечательных людей» с учащимися 5-11-х классов. Она направлена на осмысление духовных ценностей на основе изучения биографии выдающихся людей России, представителей отечественной науки и культуры, путешественников. Программа в этом учебном году была дополнена новыми темами. Проведено 31 занятие.

4.2 член жюри:

- конкурса «Читалочка» для учащихся 1-4 классов (школьный этап) (*октябрь*)

- на школьном этапе научно-практической конференции «Я познаю мир» (1-4 классы) – 11 проектов (*февраль, март*)

- на школьном этапе конкурса чтецов «В мире поэзии» учащихся 1-4 классов (*март*)

- эксперт на защите проектов учащихся 9-х классов (секция «История. Культура. Естествознание») – 5 проектов (*май*)

4.3 организатор в аудитории на:

- экзамене по математике в 9-х классах (ГВЭ) (*сентябрь*)

- ДКР по математике в 9-в,г классах (*октябрь*)

- сочинении в 11 классе (*декабрь*)

- на региональном тренировочном экзамене (РТЭ) по математике в 9-х классах (ГВЭ) (*январь*)

- ДКР по предметам по выбору в 9-х классах (9а кл) (*апрель*)

- ДКР по русскому языку в 9-х классах (9в,г кл) (*апрель*)

- экзамене по обществознанию в 9-х классах (май)
- экзамене по математике в 9-х классах (ГВЭ) (июнь)
- экзамене по русскому языку в 9-х классах (ГВЭ) (июнь)
- экзамене по математике в 9-х классах (ГВЭ)(пересдача) (июнь)

5 Повышение квалификации.

В 2023-2024 учебном году прошла курсы повышения квалификации:

- по программе «Проектирование деятельности педагога-библиотекаря в соответствии с ФГОС» (Центр дополнительного профессионального образования ГАПОУ СО «НТПК №1»)/ получено Свидетельство – (октябрь)
- по программе «Обновленные ФГОС: технологии реализации образовательного процесса» (ИРО г.Екатеринбург) (март)
- по программе «Реализация модели «Школа полного дня: актуальные педагогические практики (ВБ-2)» (ИРО г.Нижний Тагил) (май)

Прошла тренинг для работников ППЭ ГИА на сайте gia.66 (апрель 2024г.) (получен сертификат)

Приняла участие в качестве слушателя:

- в двухдневной (30.11 и 01.12.23) научно-практической конференции по итогам фестиваля «Открывая книгу – открываем мир» (организатор – ИРО г.Екатеринбург):

- пленарное заседание

- секция №4 «Техники и практики формирования успешного читателя (из опыта реализации проекта «Урал – территория чтения»)

- секция №9 «Функциональная грамотность. Формирование читательской грамотности на уроках литературы и других предметов в соответствии с требованиями ФГОС. Проблемы восприятия учебно-научной информации». (получен сертификат)

- в вебинаре «Обновление Федерального перечня учебников. Что необходимо учесть школе при формировании заказа учебников» (издательство «Просвещение») (апрель)

- в течение двух дней (25-26.04.24) во Всероссийской научно-практической конференции «Развивающая речевая среда в образовательной организации: проблемы, технологии» (организатор – ИРО г.Екатеринбург):

- секция 1 «Роль классической и современной литературы в формировании ценностных предпочтений и нравственных установок обучающихся»

- секция 9 «Языковое, речевое и литературное развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста: комплексные подходы в формировании развивающей речевой среды» (получен сертификат)

Для повышения своей квалификации осваивала информацию из профессиональных изданий.